

Manual de Operação



SISRCA

Módulo Captação do Atendimento

Versão 1.0.1

12-12-2013



HELP DESK – O ministério da Saúde disponibiliza suporte e atendimento ao usuário.

Em caso de dúvidas ligue no telefone 136 opção 8.

Histórico de Alterações

Versão	Data	Descrição
0.1	12/12/2013	seção "3" atualizado endereço para baixar SISRCA, Acrescentar o 'item "3 Instalar o Postgre" verificar e/ou instalar o postgre antes da instalar o sistema SISRCA

SUMÁRIO

GLOSSÁRIO	4
1. APRESENTAÇÃO	5
1.1. INFORMAÇÕES RELEVANTES	5
2. VISÃO GERAL DO SISTEMA	6
3. INSTALANDO O MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO	7
4. CONFIGURAÇÃO INICIAL DO BANCO DE DADOS	11
4.1. BANCO DE DADOS POSTGRESQL – CONFIGURAÇÃO EM REDE	12
5. CONFIGURAÇÃO DO USUÁRIO ADMINISTRADOR DO SISTEMA	14
6. PREPARAÇÃO DO AMBIENTE	15
6.1. CRIAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DA COMPETÊNCIA	15
6.2. PREPARAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DA COMPETÊNCIA – SIGTAP E CNES	17
7. FLUXO DE FUNCIONAMENTO DO MÓDULO DE CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO	21
8. ACESSANDO E UTILIZANDO O MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO	23
8.1. AUTENTICAÇÃO NO SISTEMA	24
8.2. GESTÃO DE ACESSOS	24
8.3. CADASTRO DIRETOR DO ESTABELECIMENTO	26
8.4. CONSULTA A DADOS	27
8.4.1. CONSULTA A USUÁRIO SUS	28
8.4.2. CONSULTA SIGTAP	28
8.4.3. CONSULTA CNES	30
8.4.4. CONSULTA AO SIGTAP/CNES IMPORTADOS	34
8.4.5. REGRAS NEGOCIAIS	34



8.4.6. TABELAS DE DOMÍNIO	35
8.4.7. FORNECEDORES ANVISA	39
8.5. CRIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS DE TRABALHO	40
8.6. PREPARAÇÃO DO AMBIENTE	40
8.7. AÇÕES HOSPITALARES COM AUTORIZAÇÃO - SUS	40
8.7.1. DIGITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO	41
8.7.2. REAPRESENTAÇÃO	50
8.8. IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE PRODUÇÕES SUS	52
8.9. EXPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE PRODUÇÕES SUS	53
8.10. CONSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO	55
8.11. RELATÓRIOS	57
8.11.1. ESPELHO	60
8.11.2. GERENCIAL	61
8.11.3. FINANCEIRO	62
8.11.4. CRÍTICAS	63
8.12. MANUTENÇÃO	64
8.12.1. CRIAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DE COMPETÊNCIA	65
8.12.2. PREPARAÇÃO AMBIENTE MANUAL	66
8.12.3. RECUPERA/RECONFIGURA BANCO DE DADOS	66
8.12.4. TROCAR ESTABELECIMENTO	67





GLOSSÁRIO

Este glossário pretende reunir, de forma breve e objetiva, os significados dos mais variados termos, expressões e palavras usadas pelos usuários no Módulo Captação do Atendimento do SISRCA.

AIH

Autorização de Internação Hospitalar

ANVISA

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

CadSus

Sistema de Cadastramento de usuários do SUS

CBO

Classificação Brasileira de Ocupações

CID

Classificação Internacional de Doenças

CGSI

Coordenação-Geral de Sistemas de Informação

CNAER

Código Nacional de Atividade Econômica Remunerada

CNES

Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

CNS

Cartão Nacional de Saúde

SIGTAP

Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS

SISRCA

Sistema de Regulação Controle e Avaliação

S.O.

Sistema Operacional



1. APRESENTAÇÃO

O presente manual fornece informações sobre a instalação e operacionalização do Módulo Captação do Atendimento do SISRCA.

O objetivo deste manual é orientar os operadores do sistema no processo de instalação, configuração e operação do sistema. Dessa forma, ele foi organizado na seguinte estrutura:



- Visão geral do sistema;
- Processo de instalação e configuração;
- Primeiro acesso;
- Operação das funcionalidades.

1.1. Informações Relevantes



O conteúdo das informações exibidas nas telas deste manual não condiz com a realidade, portanto, não devem ser usadas. As telas servem apenas para exemplificar a dinâmica da utilização do sistema.



O manual disponibiliza algumas definições importantes que facilitam a compreensão do operador. Essas definições estão representadas com balões ao lado das figuras apresentadas.





2. Visão Geral do Sistema

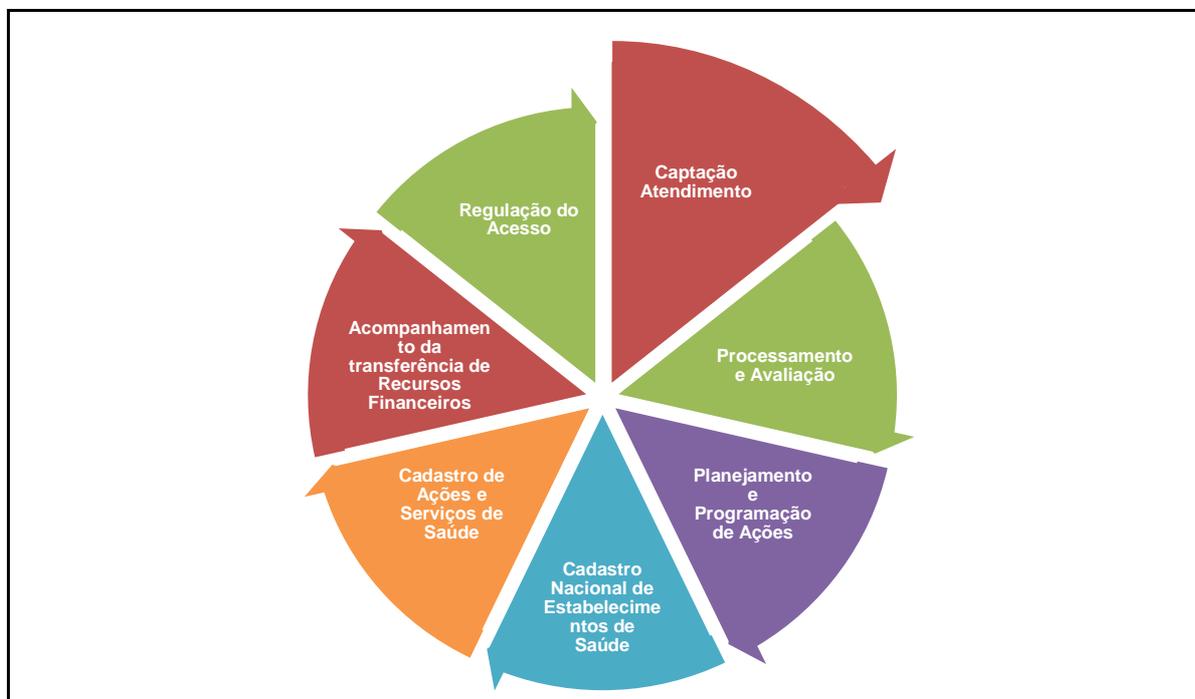


Figura 1 - Módulos do SISRCA

O Módulo Captação do Atendimento é destinado aos estabelecimentos de saúde que realizam produção hospitalar (SUS) e necessitam informar estas produções aos gestores estaduais ou municipais. Sendo assim, o Módulo Captação do Atendimento deve ser instalado nestes estabelecimentos de saúde ou nas áreas responsáveis por informar as produções.



A infraestrutura computacional para funcionamento do Módulo Captação é dependente do volume da produção captada e da quantidade de informações na preparação do ambiente que será montado (CNES por competência). Sendo assim, para estabelecimentos com grande volume de produção e necessidade de performance, bem como estabelecimentos que utilizarem arquivos CNES grandes (acima de cinco megabytes), a máquina deverá ser dimensionada especificamente.



3. Instalando o Módulo Captação do Atendimento

O processo de instalação do Módulo Captação consiste na execução do programa instalador do sistema no computador a ser acessado. Dessa forma, o primeiro passo consiste em realizar o download da versão correspondente à versão do sistema operacional que deseja instalar.



Os arquivos de instalação estão disponíveis para download no site <http://www2.datasus.gov.br/SIHD/>. Na tela principal do site possui o link SISRCA em fonte destacada com data de publicação em 11/12/2013. Ao clicar no link o site direciona para o local onde tem o sistema dentro de uma pasta chamada ‘Aplicativo/’. Dentro da pasta contém os executáveis de 32 e 64 bits. Na pasta ‘Arquivos de Configuração’ contém o ‘configuraçãoCompetência_201312.xml’ para criação da competência. Demais pastas contém documentação para auxiliar a utilização do sistema.



O Módulo Captação é compatível com sistema operacional Windows, nas versões 32 e 64 bits. No entanto, existe um instalador específico para a versão 32 bits e outro para a versão 64 bits. Sendo assim, antes de realizar o download do instalador, verifique a versão do Sistema Operacional para realizar a instalação correta.

Abaixo, seguem os passos para instalação do Módulo Captação dos Atendimentos:

1. Verificar a versão do S.O.

O primeiro passo consiste em verificar qual a versão do sistema operacional onde deseja instalar o sistema. Para isso, acesse, através do botão direito do mouse, o menu “Iniciar” → “Computador” e selecione a opção “Propriedades”. Após esse passo, será aberta a tela abaixo, onde poderá verificar se o Sistema Operacional é 32 ou 64 bits, através da informação “Tipo de sistema”.



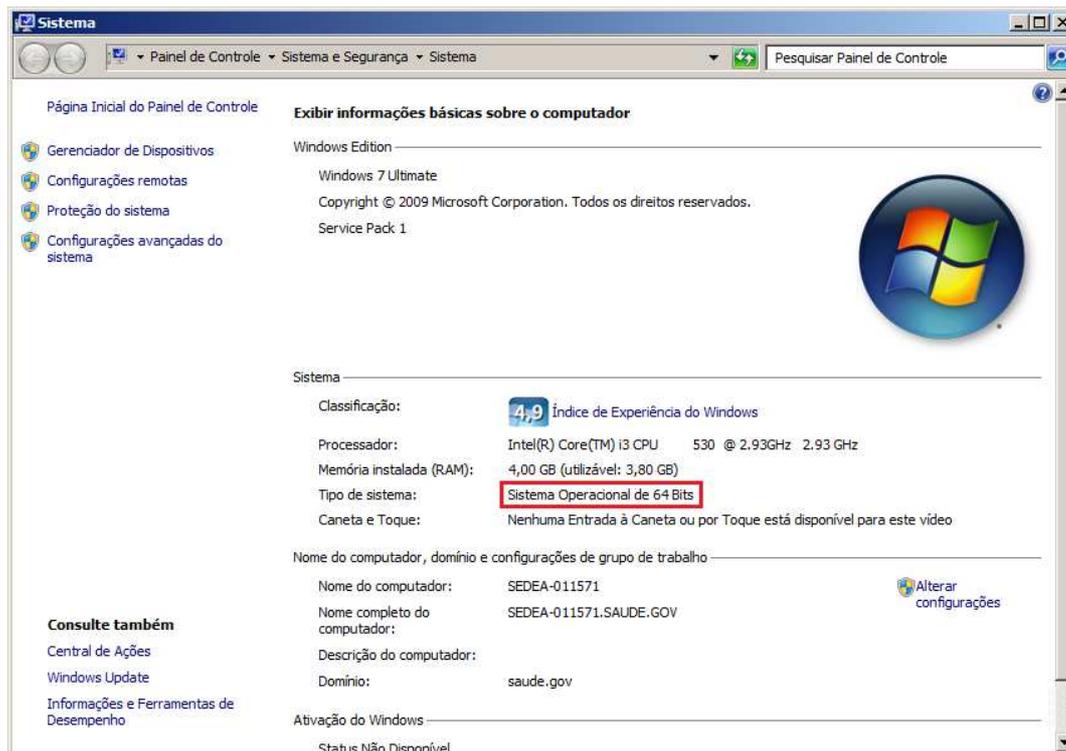


Figura 2 – Tipo de S.O.

2. Realizar download da aplicação

De posse da informação do tipo de sistema operacional, acesse o site <http://www2.datasus.gov.br/SIHD/> e realize o download da versão correspondente à versão do S.O. Na página principal tem o link SISRCA com fonte destacada onde se pode realizar o download.

3. Instalar o Postgre

Ao realizar o download do instalador no endereço: <http://www.enterprisedb.com/products-services-training/pgdownload#windows>, verifique o local onde o arquivo do download está sendo armazenado. Caso não tenha, abrir o Manual de instalação do banco de dados Postgre – Captacao para realizar a instalação da ferramenta de banco de dados antes de executar a instalação do SISRCA. É importante verificar se possui a ferramenta PostgreSQL instalada no computador.

Atenção Caso já tenha a ferramenta PostgreSQL instalada no computador onde será instalado o SISRCA é necessário saber o login e a senha de administrador do banco, pois durante a instalação do sistema SISRCA, será solicitada o login e a senha do banco para que o sistema possa acessar o mesmo.





4. Executar o instalador

Ao finalizar o download, acesse o local onde o instalador foi armazenado e execute o instalador. Não há a necessidade de informar nenhum parâmetro durante a instalação.



A instalação deverá ser feita com um usuário do sistema operacional que tenha privilégios de administrador. Sendo assim, antes de iniciar a instalação, verifique se o usuário do sistema operacional tem privilégios de administrador.



O programa de instalação irá instalar o sistema no seguinte diretório: “c:\datasus\sirca\cap”.

5. Acessar o sistema

Após a conclusão do processo de instalação, o sistema adicionará um atalho à área de trabalho do computador. Assim sendo, basta o operador acionar o sistema através do atalho e finalizar a instalação através da configuração do banco de dados, que será descrita na seção 4 deste manual.



No primeiro acesso ao sistema ocorre a finalização da instalação, que consiste nos passos descritos abaixo e que serão detalhados nas seções seguintes.

- Configuração do banco de dados – vide seção 4;
- Criação do usuário administrador do sistema – vide seção 5.



Principais problemas da instalação:

- Instalação da versão incompatível com o tipo do sistema operacional (32 ou 64 bits).
- Falta de permissão de administrador no Sistema Operacional.
- Falta de permissão de escrita na pasta onde o SISRCA – captação foi instalado. Por padrão, o sistema é instalado em “c:\datasus\sirca\cap”.
- Falha na instalação do componente java, que é instalado a partir do programa de instalação. Para verificar se o java foi devidamente instalado, basta acessar o menu “Iniciar” → “Executar” e digitar o comando “cmd”. Será aberta uma tela do DOS. Nesta tela, digitar o comando “java -version”. O retorno desse comando indicará a versão do java que deve ser 1.6.0.30 ou superior, conforme tela abaixo:





```
Administrador: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [versão 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\dorgival_barros>java -version
java version "1.6.0_30"
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.6.0_30-b12)
Java HotSpot(TM) 64-Bit Server VM (build 20.5-b03, mixed mode)

C:\Users\dorgival_barros>
```

Figura 3 – Verificação da versão do java





4. Configuração inicial do banco de dados

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é apresentada a tela inicial de configuração de banco de dados PostgreSQL. Para isso será exibida a tela abaixo:

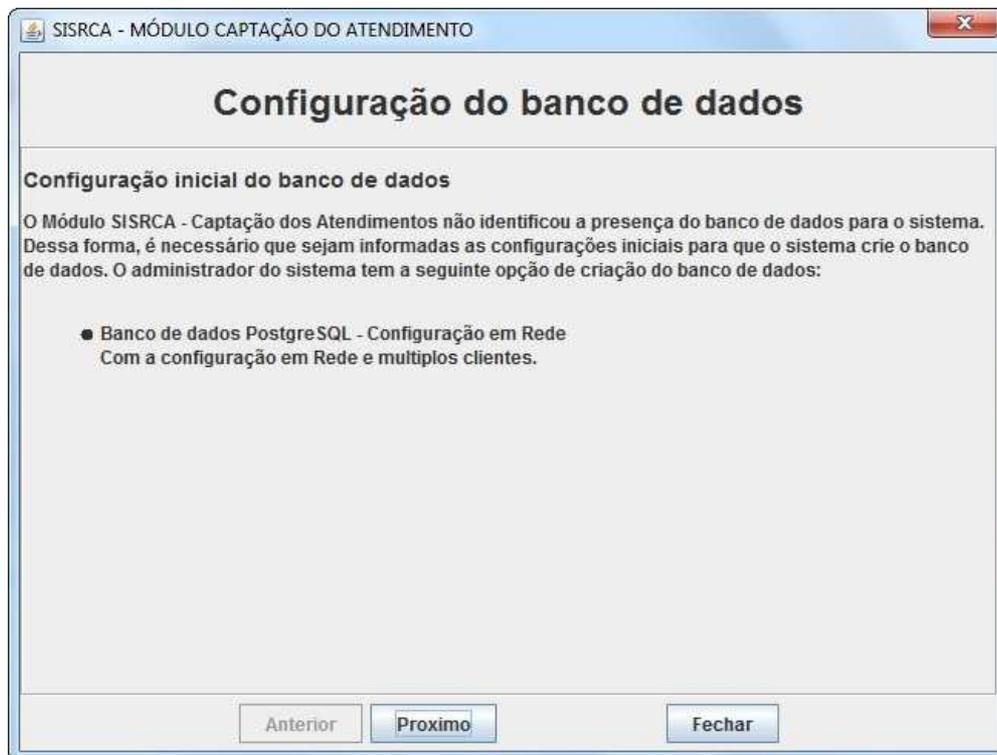


Figura 4 – Soluções de banco de dados

Será disponibilizada a solução de banco de dados abaixo para o Módulo Captação do SISRCA:

- Banco de dados PostgreSQL – Configuração em Rede



Esta tela é apresentada para o operador caso acesse o menu **Manutenção → Recupera/Reconfigura banco de dados**, para reconfigurar ou recuperar o banco de dados. A funcionalidade de reconfiguração/recuperação de banco de dados está melhor detalhada na seção **8.12.3**.



4.1. Banco de dados PostgreSQL – Configuração em Rede

O banco de dados PostgreSQL permite aos estabelecimentos digitar sua produção a partir de um ou vários computadores, com acessos simultâneos e comporta um grande volume de dados. O banco de dados fica em um servidor e o Módulo Captação fica em máquinas conectadas em rede com o servidor do banco de dados.

Para a instalação do banco de dados PostgreSQL será disponibilizado o manual de instalação com as devidas orientações.

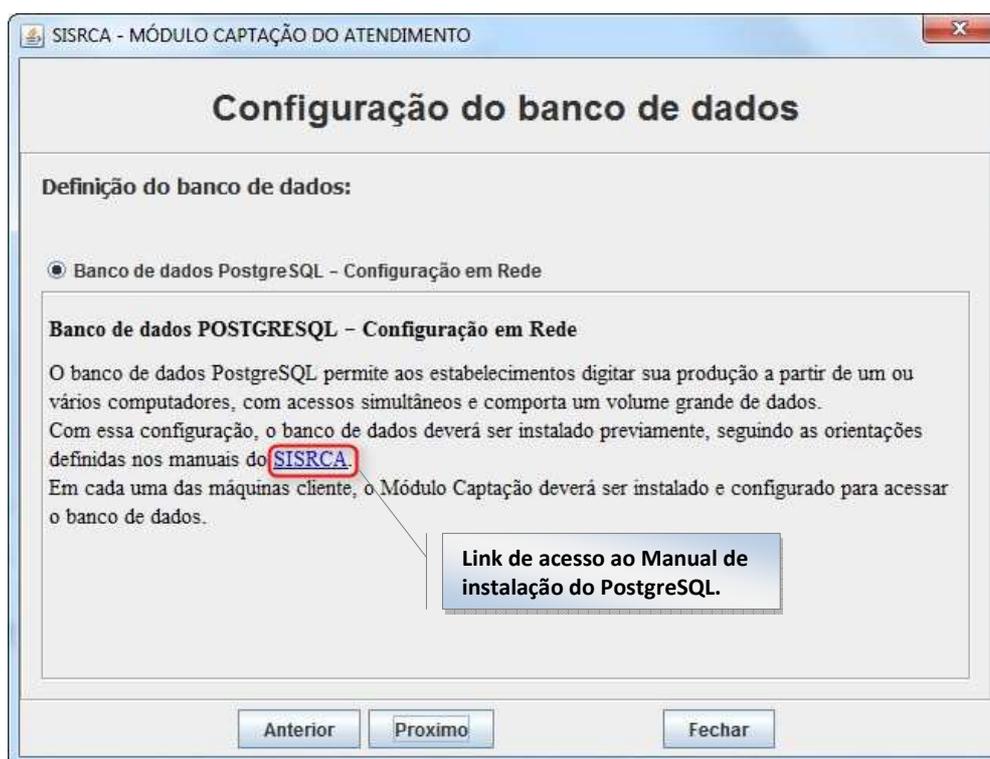


Figura 5 – Banco de dados em Rede - Postgre

Para isso, o banco de dados PostgreSQL deverá ser instalado previamente em um servidor. Nas máquinas cliente o Módulo Captação deverá ser instalado e configurado para acessar o sistema.



É recomendado que a instalação do banco de dados PostgreSQL no servidor seja feita por um profissional especializado. No entanto, está sendo disponibilizado um manual de instalação do banco de dados PostgreSQL, para orientar a instalação.

Ao prosseguir com a instalação, a tela abaixo é apresentada para que o usuário informe as configurações, sendo:





SISRCA - MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO

Configuração do banco de dados

Configuração do banco de dados PostgreSQL

Máquina onde o banco está localizado:

Nome do banco de dados:

Login do banco:

Senha do banco:

Esta configuração necessita dos seguintes pré-requisitos:

- 1) Instalação prévia do banco de dados PostgreSQL (Verificar documentação).
- 2) Usuário e senha informados nesta tela tem que ser usuário e senha do banco de dados com permissão para criação do database e das tabelas.
- 3) Usuário e senha devem ser compatíveis com o usuário e senha do banco de dados.
- 4) Deve haver conectividade entre a máquina cliente e o servidor informado nesta tela.
- 5) O serviço do banco de dados no servidor deve está ativado.

Figura 6 – Banco de dados em Rede - PostgreSQL

- “Máquina onde o banco de dados está localizado”: informar o nome ou o endereço IP do servidor onde está instalado o banco de dados PostgreSQL.
- Nome do banco de dado: Nome do banco de dados. Manter o nome padrão.
- *Login* do banco: Nome do usuário máster do banco. Manter o *login* padrão.
- Senha do banco: Informar a senha do usuário máster (postgres) do banco de dados. Essa é a senha utilizada na instalação do banco de dados. No documento de instalação do PostgreSQL, sugerimos utilizar a senha: 1010.



Principais problemas:

- Usuário do banco de dados PostgreSQL sem permissão de leitura e escrita.
- Serviço do banco de dados não ativo na máquina servidora.
- Falta de conectividade/rede entre as máquinas clientes e servidora.
- Erro nas informações de endereço IP, usuário e senha (sempre manter o padrão que vai da instalação).
- Falta de instalação do java nas máquinas clientes. Neste caso, deve-se observar a versão do Sistema Operacional e instalar o java correspondente mais atualizado (recomenda-se a versão 6 ou superior do Java).





5. Configuração do Usuário Administrador do Sistema

Esta seção do manual descreve como configurar o operador Administrador do sistema, que consiste no passo final do processo de instalação. Este operador é criado no momento da instalação do sistema e poderão ser criados outros através do menu “**Cadastro → Operador**”.

A tela abaixo é apresentada para esse cadastro, onde deverá ser informado o número do Cartão SUS deste operador, o *Login*, a senha de acesso e as funcionalidades a que este terá acesso.



O número do Cartão SUS informado, além de válido, deve ter o índice de qualidade da informação do seu cadastro no CadSus de pelo menos 85%. Caso o índice não seja atingido será necessário primeiramente atualizar os dados no CadSus. Ao sair do campo “Cartão SUS”, o sistema irá fazer a consulta ao CadSus para validar o cadastro do mesmo. Neste momento é necessária uma conexão com a Internet e a disponibilidade do sistema do Cartão Nacional de Saúde.

Figura 7 – Cadastro do Administrador do sistema

❗ Para o cartão ser validado pelo CadSus é necessário que o computador tenha acesso à internet.

❗ Principais problemas:

- Cartão SUS informado inválido.
- Falta de comunicação com o CadSus.
- Cartão não cadastrado no CadSus.
- Índice de qualidade da informação do cadastro inferior ao mínimo exigido.



6. Preparação do Ambiente

Esta seção do manual descreve como realizar a preparação do ambiente com as importações dos arquivos necessários para a configuração do sistema e criação da competência na qual se pretende trabalhar.

Os arquivos obrigatórios ao processo de preparação do ambiente são:

- Importação do arquivo de Configuração das Competências;
- Importação do arquivo SIGTAP;
- Importação do arquivo CNES.

Opcionalmente pode-se importar o arquivo abaixo. Caso ele seja importado, o sistema irá aplicar as regras de validação de fornecedores.

- Fornecedores ANVISA.



O arquivo de Fornecedores é obrigatório caso haja na produção informada lançamentos de OPM.

6.1. Criação/Atualização da Competência

O Módulo de Captação do Atendimento registra as produções conforme a competência de processamento. Dessa forma a criação de uma competência para registro dos atendimentos é obrigatória. A cada competência, o operador do sistema deverá criar uma nova e o sistema manterá como histórico a anterior.

Diferente do antigo sistema, o operador deverá criar a competência de processamento e não a competência de apresentação. Assim sendo, as produções digitadas consistem nos atendimentos realizados até a competência criada inclusive. O SISRCA – Captação irá atribuir a competência de apresentação no momento da exportação da produção para o gestor.

A criação da competência dar-se-á de duas formas:

- ao iniciar o sistema pela primeira vez; ou
- através do menu **Manutenção → Criação/Atualização de Competência**.

Em ambas as situações, a tela abaixo é apresentada para o operador informar a localização do arquivo de configuração da competência e clicar no botão “Criar” para que a competência seja criada pelo sistema.



Quando o operador atualizar a competência, importando novamente o arquivo da competência, o sistema irá reprocessar de forma obrigatória, toda produção cadastrada na



competência. Essa ação é automática, não poderá ser interrompida e poderá demorar, dependendo do total de produções e da infraestrutura computacional.



É recomendável para os estabelecimentos com grande volume de produção e com AIHs de diferentes competências para a mesma competência de apresentação, que os arquivos CNES e SIGTAP necessários à competência de apresentação sejam importados neste momento.



Figura 8 – Criação/Atualização da competência

Este arquivo é o responsável pela configuração das competências que serão utilizadas pelo sistema. A disponibilização do arquivo de configuração de competência será feita pelo Ministério da Saúde/DATASUS a cada competência, assim sendo, a cada mês, o operador deverá visitar o local indicado pelo DATASUS e realizar o download do arquivo correspondente à competência que deseja trabalhar.

Quando o sistema possuir mais de uma competência, ao efetuar o *login*, o sistema irá apresentar uma tela para que o operador informe qual competência deseja acessar no sistema.



Caso a competência a ser configurada pelo arquivo já exista, o sistema irá atualizar as configurações e regras de validação. Assim sendo, não é possível criar duas competências iguais. Além disso, não podem ser criadas competências anteriores à competência atual e nem duas posteriores.



Principais problemas:

- Arquivo de competências corrompido.
- Arquivo de competências inválido.
- Arquivo de competência não relacionado à competência que deseja atualizar/criar.





6.2. Preparação e atualização da competência – SIGTAP e CNES

Após a etapa de criação/atualização de competência, o sistema irá abrir tela para que o operador possa preparar a competência recém-criada com as informações necessárias ao lançamento e validação da produção. Nesta versão, as informações a serem utilizadas estão disponíveis em arquivos que devem ser importados fornecendo os subsídios necessários à competência.

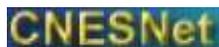
Algumas informações são consideradas obrigatórias (SIGTAP e CNES) e outras não (Fornecedores).



O arquivo SIGTAP disponibiliza todas as informações e regras relacionadas aos procedimentos para o módulo de Captação. Ele é necessário tanto para a digitação das ações quanto para o processo de consistência. Este arquivo é gerado para cada competência e por este motivo ele deve sempre está atualizado.



Este arquivo está disponível no site <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/download.jsp>. Neste endereço é possível baixar o arquivo da competência correspondente.



O arquivo CNES disponibiliza todas as informações e regras relacionadas ao estabelecimento para o módulo de Captação. Ele é obrigatório e necessário tanto para a digitação das ações quanto para o processo de consistência.



Este arquivo está disponível no site <http://cnes.datasus.gov.br/> e acessar através do menu “**Serviços/Gestores/Download TXT Captação**” deve ser gerado para cada competência e importado. Neste endereço é possível baixar o arquivo da competência correspondente.



Este arquivo deverá ser gerado pelo sistema CNESNet e não mais pelo CNES Desktop. Essa alteração se faz necessária para garantir a consistência entre o CNES utilizado no Módulo Captação e Módulo Processamento. Sendo assim, a atualização das informações no CNESNet é muito importante.

Para que o arquivo seja importado para o sistema o operador deve informar a localização onde se encontra o arquivo, conforme imagem abaixo:





Figura 9 – Preparação do ambiente



Os arquivos SIGTAP e CNES devem ser informados de acordo com a criação da competência informada anteriormente (vide seção 6.1).

A utilização de SIGTAP e CNES de competência anterior somente pode ser realizada quando houver cadastro anterior para a competência em questão. Por Exemplo: Para a competência 201310, caso haja cadastro do SIGTAP e CNES de competências anteriores (... , 201304, 201305,...) o sistema realizará uma cópia dos dados da competência imediatamente anterior à atual.



Com uma competência criada, o operador poderá carregar o arquivo SIGTAP e CNES de competências anteriores, limitadas a 06 competências anteriores. No entanto, os arquivos da competência atual deverão ser importados obrigatoriamente, mesmo que através das funções de utilização da competência anterior. Para enviar mais de um arquivo SIGTAP ou CNES, basta esperar a conclusão de um arquivo e repetir o procedimento de envio.



Fornecedores – O arquivo de Fornecedores ANVISA é importado com o objetivo de disponibilizar informações a respeito dos fornecedores autorizados pela ANVISA. Este arquivo é atualizado a cada competência.



Este arquivo está disponível no site do CNESWEB http://cnes.datasus.gov.br/Mod_Download_Fornecedores_Anvisa.asp?ftp=ftp. Neste endereço é possível informar a competência e baixar o arquivo.





! O arquivo de Fornecedores é obrigatório caso haja na produção informada lançamentos de OPM.



O sistema irá aplicar as regras de validação de fornecedores apenas se este arquivo for importado para o sistema.

Ao final do processo de importação dos arquivos obrigatórios, o operador deverá clicar no botão “Sair”. Neste momento, o sistema irá informa que o sistema está pronto para receber as informações de produção.

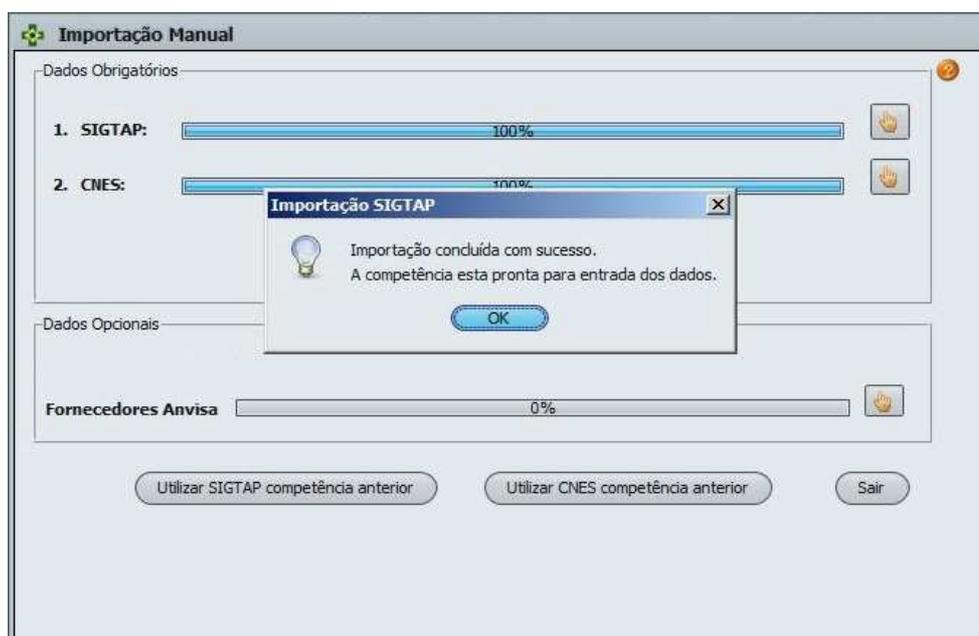


Figura 10 – Sucesso na preparação do ambiente

! Caso o arquivo CNES importado contenha informação de mais de um estabelecimento, o sistema solicitará ao operador que informe em qual estabelecimento ele irá trabalhar.

A tela apresentada lista todos os estabelecimentos que podem captar a produção, ou seja, registrar os atendimentos. Nessa tela o operador deverá selecionar somente um estabelecimento para registro dos atendimentos.

! Caso o operador não esteja cadastrado no estabelecimento, o sistema identificará essa situação e não permitirá o acesso ao estabelecimento. Para o operador ter acesso a um estabelecimento, ele deverá ter seu cadastro na base nacional do CNES, gerar novamente o arquivo e repetir a importação do arquivo CNES.





Importação Manual

Dados Obrigatórios

1. SIGTAP: 100%

2. CNES: 100%

Escolhe Estabelecimento para captação

Pesquisa:

CNES	Nome
2758652	UNIDADE BASICA DE SAUDE RIBEIRAO SANTANA
2758962	POSTO DE SAUDE MARTINS
2759322	POLICLINICA DR. JOAO EUGENIO DO PRADO
2759330	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. JOSE CONDE
2759349	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. JOSE MARCOS
2759357	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. PAULO FROTA
2759365	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR. VIVALDO GARCIA
2759497	NUCLEO DE ATENCAO A SAUDE DO ADOLESCENTE
2759500	NUCLEO DE ATENCAO MATERNO INFANTIL
2759519	NUCLEO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL
2759918	LABORATORIO SAO GERALDO

Ok Sair

Pode se realizar a pesquisa por CNES ou nome do estabelecimento

Figura 11 – Escolha de estabelecimento para Captação

O operador poderá trocar de estabelecimento de trabalho a qualquer momento, utilizando-se das opções abaixo:

- através do Menu **Manutenção → Trocar Estabelecimento**;
- efetuando *logoff* no sistema; ou
- saindo e entrando novamente no sistema.



Por questões de segurança e controle, tanto o administrador do sistema quanto os operadores deverão estar cadastrado no CNES Nacional de cada estabelecimento que desejar acessar. Este cadastro é feito através do CNS e se não estiver cadastrado no estabelecimento que selecionar, não terá acesso para digitar a produção. Sendo assim, recomenda-se que seja verificado se o operador está de fato cadastrado nos estabelecimentos que deverá ter acesso.



Principais problemas:

- Arquivo corrompido.
- Arquivo inválido.
- Problemas de competências não correspondentes.
- Falta de importação dos arquivos da competência criada.
- Falta de permissão do operador para acessar os estabelecimentos, ocasionada pelo não cadastro do mesmo em cada um dos estabelecimentos que desejar acessar.



7. Fluxo de funcionamento do módulo de Captação do Atendimento

Esta seção do manual descreve de forma geral o entendimento do funcionamento do sistema, relacionado ao o fluxo de trabalho de uma competência. Ainda nesta seção, será apresentada a tela principal.

O Módulo de Captação do Atendimento busca orientar e automatizar a rotina de trabalho dos estabelecimentos de saúde no que se refere à captação das ações que devem ser informadas aos gestores. Possui um ciclo orientado à competência, representado na imagem abaixo. Para cada etapa deste fluxo, o sistema disponibiliza uma ou mais funcionalidade.

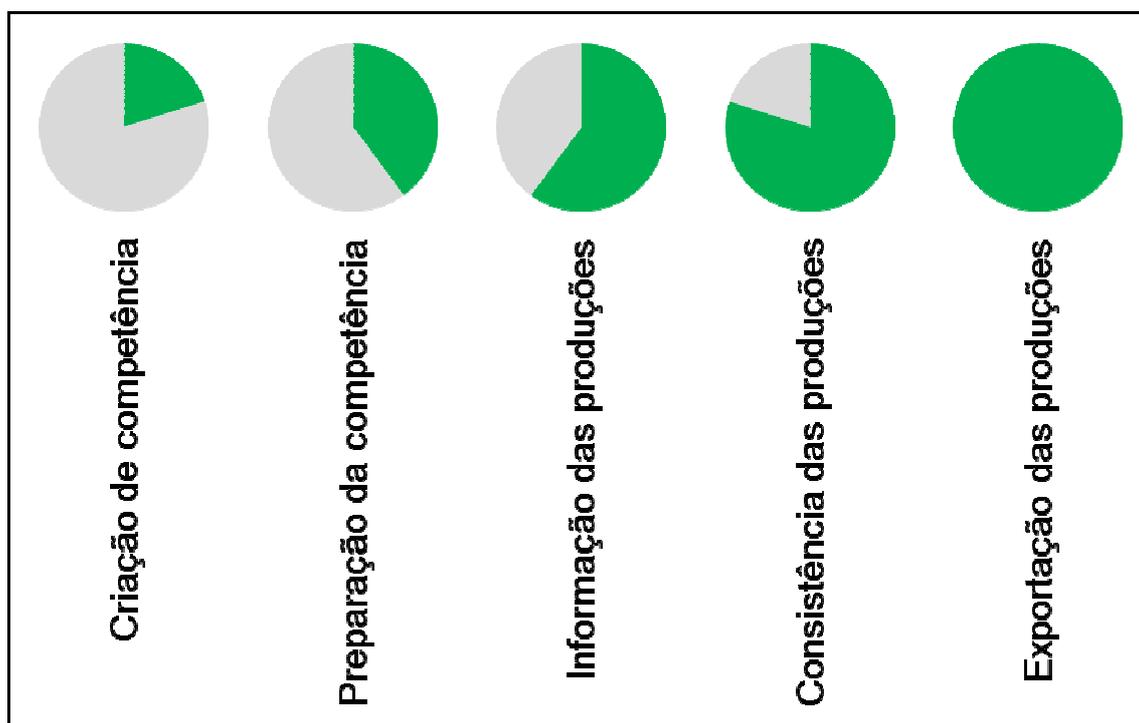


Figura 12 - Ciclo de operação do módulo Captação

- **Criação da competência:** Etapa inicial onde o operador informa a competência em que vai trabalhar. Para a criação da competência, o operador deverá importar um arquivo de configurações. Somente dessa forma será possível criar uma competência.
- **Preparação da competência (ou ambiente):** Nessa etapa é executada a importação dos arquivos que auxiliaram na consistência dos atendimentos captados. Os arquivos são SIGTAP, CNES e Fornecedores.
- **Informação das produções:** Etapa em que são registrados os atendimentos de um estabelecimento em uma dada competência. São cadastrados os atendimentos hospitalares. Outra forma de entrada de produções é através de importação de arquivos de produção no formato do layout público conforme definido em portaria.
- **Consistência da Produção:** Esta etapa ocorre de forma automática. Sempre que uma produção for incluída, alterada, excluída ou importada, o sistema realiza a consistência e



a valoração das produções afetadas. Assim sendo, o processo de consistência e valoração é único e automático. Se for feita uma alteração de arquivo SIGTAP, CNES ou arquivo de criação de competência o sistema também realiza a consistência de forma automática. No entanto, caso ocorra alguma falha na consistência automática, o sistema disponibiliza essa funcionalidade para que ela seja feita de forma manual.

- **Exportação das Produções:** A etapa de exportação da produção é a etapa final do Módulo Captação. É criado o arquivo de produção, referente às AIHs lançadas, para enviar ao processamento.

 O processo de exportação ocorre apenas se a base estiver totalmente consistida. Caso não esteja totalmente consistida, o sistema informa ao operador e solicita que o mesmo proceda à consistência manual. Além disso, apenas as produções que não tem nenhum tipo de crítica serão disponibilizadas no arquivo.

Essas etapas completam o conjunto de ciclos que compõem o fluxo da captação. No capítulo seguinte será explanado com maior detalhe os ciclos do processo de captação dos atendimentos. Abaixo, apresentamos a tela principal do módulo de Captação do Atendimento, identificando a localização e disposição das informações.

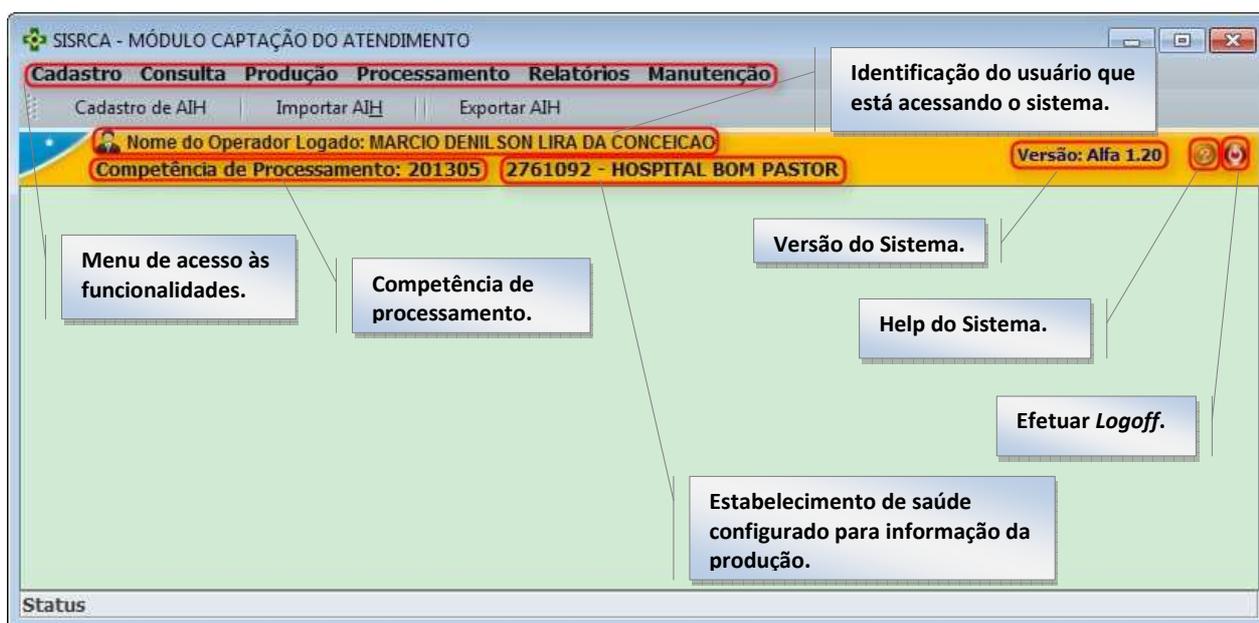


Figura 13 - Tela principal do Módulo Captação



8. *Acessando e Utilizando o módulo Captação do Atendimento*

O Módulo Captação do Atendimento disponibiliza as funcionalidades abaixo. Nas seções seguintes estas funcionalidades serão detalhadas.

- Autenticação no sistema;
- Gestão de acessos;
- Consulta a dados;
- Criação das Competências de Trabalho;
- Preparação do ambiente;
- Ações Hospitalares com Autorização - SUS;
- Importação de arquivo de produções SUS;
- Exportação de arquivo de produções SUS;
- Consistência de produção;
- Relatórios;
 - Espelho – Representa os lançamentos da competência com todos os dados informados de acordo com os filtros aplicados;
 - Gerencial – Possibilita ao operador a combinação de diversos filtros, com base nos dados lançados na competência, para extração de dados;
 - Financeiro – Possibilita uma visão consolidada, do ponto de vista financeiro, dos lançamentos realizados, com base também em uma combinação variada de filtros;
 - Críticas – Possibilita a extração dos dados, consistentes e/ou não, referentes à competência lançada, para visualização das críticas existentes, caso haja;
- Manutenção;



Os campos marcados nas cores amarelas são considerados campos de preenchimento obrigatório.





8.1. Autenticação no sistema

A funcionalidade de Autenticação no sistema tem por objetivo garantir que apenas operadores autorizados e cadastrados no CNES possam acessar o sistema. Dessa forma, através de *login* e senha o operador terá acesso ao sistema e às funcionalidades permitidas.



Figura 14 - Tela de login

 Recomenda-se que cada operador tenha seu *login* e senha, uma vez que estes estão associados ao CNS.

8.2. Gestão de acessos

A funcionalidade de Gestão dos acessos tem por objetivo gerenciar os operadores e suas permissões no sistema, sendo possível incluir, excluir, alterar informações, ou mesmo ativar/desativar o acesso do operador. Esta funcionalidade está disponível no menu **Cadastro → Operador Sistema**, conforme imagem abaixo:

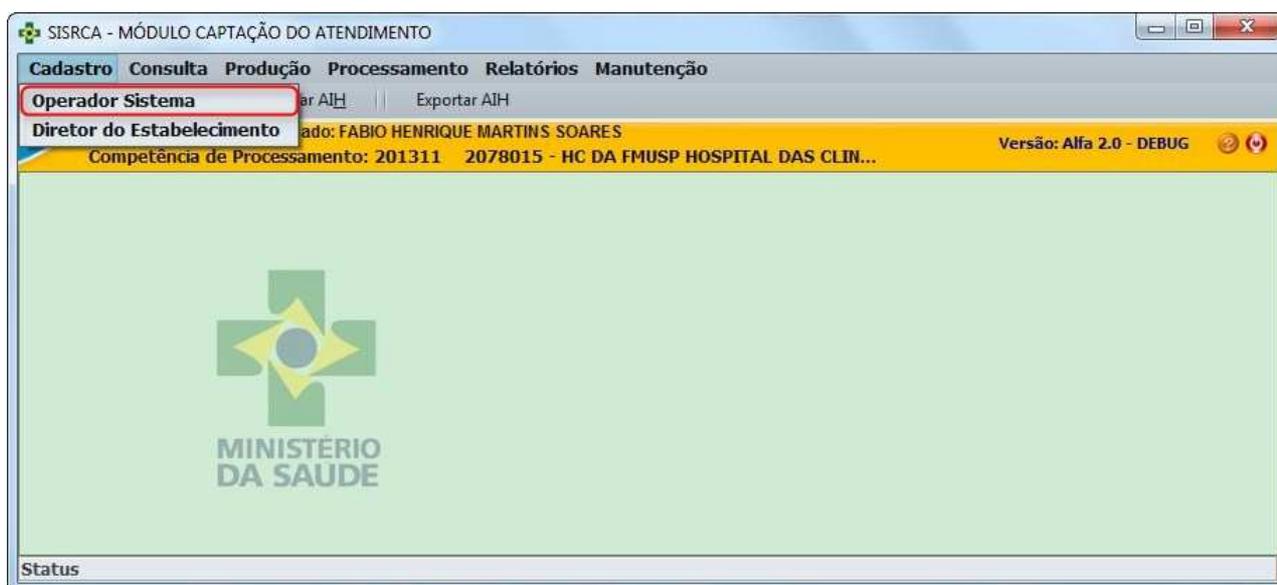


Figura 15 – Gestão de acessos



Ao acessar a funcionalidade, o sistema irá listar os operadores cadastrados, permitindo as ações expressas nos botões. Com um clique duplo na linha de um operador, o sistema abrirá a tela para edição das informações.

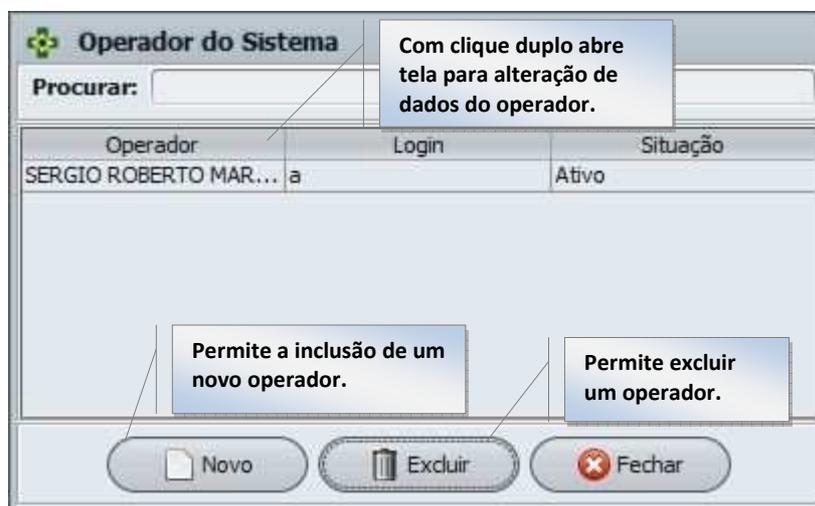


Figura 16 – Gestão de acessos – Lista de operadores

Ao clicar no botão “Novo” ou efetuar o clique duplo na linha de um operador, o sistema abrirá a tela para cadastro/edição das informações, conforme imagem abaixo:

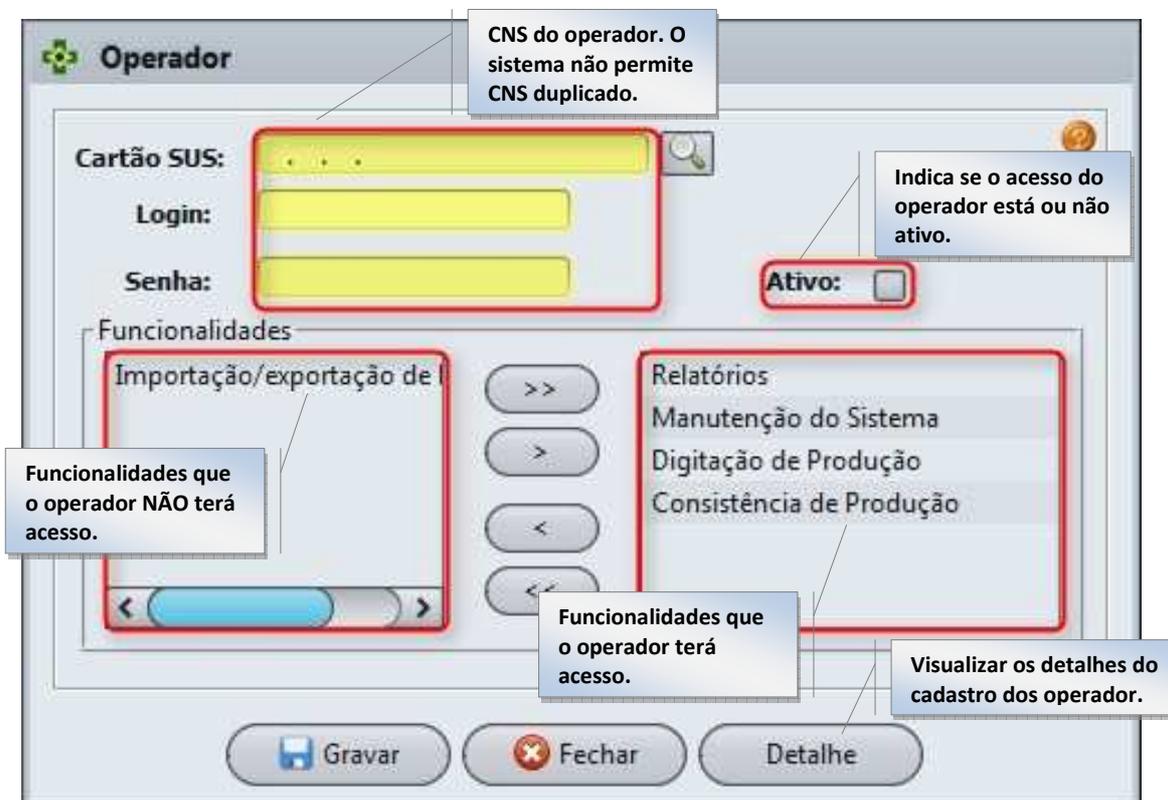


Figura 17 – Gestão de acessos – Inclusão/Alteração de operador





Ao clicar no botão “Detalhe”, o sistema abrirá a tela para visualização das informações do operador, apresentando as informações conforme a tela abaixo.

Operador

Cartão SUS:

Nome:

Data Nascimento: Sexo: Raça/Cor:

Nome da Mãe:

Nome do responsável:

Código do Logradouro: CEP:

Nacionalidade: Código do Município:

Endereço:

Complemento: Nº: Bairro: UF:

Telefone para contato: E-mail:

Fechar

Figura 18 – Gestão de acessos – Detalhamento do operador

8.3. Cadastro Diretor do Estabelecimento

A funcionalidade de cadastro do Diretor do estabelecimento tem por objetivo identificar a pessoa responsável pelo estabelecimento, sendo possível incluir e alterar essa informação, que é identificada através do CNS. Esta funcionalidade está disponível no menu **Cadastro → Diretor do Estabelecimento**, conforme imagem abaixo:



Figura 19 – Gestão de acessos

Para cadastrar ou alterar o diretor, pode-se informar o CNS do diretor diretamente no campo e acionar a tecla “Enter” ou pesquisar o usuário através da Lupa.





Ao acionar a lupa o sistema permite pesquisar o diretor; O funcionamento desta pesquisa esta melhor detalhado na seção **8.7.1** na Aba Identificação do Usuário.

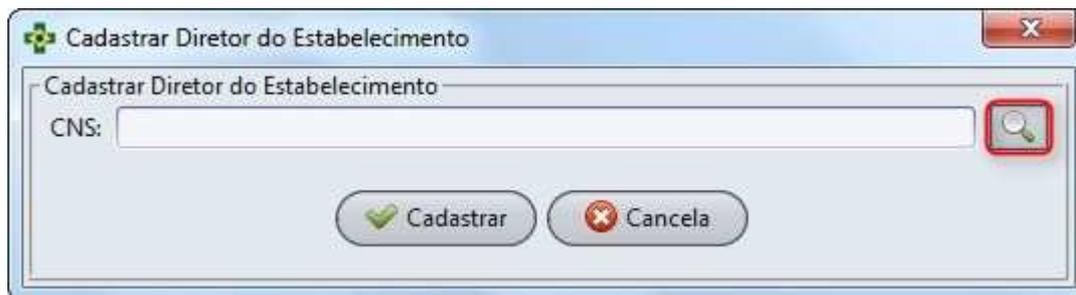


Figura 20 – Diretor do Estabelecimento

8.4. Consulta a dados

Esta seção do manual descreve como e quais consultas podem ser realizadas através do Módulo Captação. Esta funcionalidade permite ao operador do sistema consultar os usuários SUS atendidos pelo estabelecimento, bem como os dados dos arquivos importados que são utilizados no sistema.

Esta funcionalidade esta disponível através do menu **Consulta** do sistema conforme imagem abaixo e fornece acesso às seguintes opções:

- Consulta a Usuário SUS;
- Consulta SIGTAP;
- Consulta CNES;
- Consulta ao SIGTAP/CNES importados;
- Regras Negociais;
- Tabelas de domínio;
- Fornecedores ANVISA.

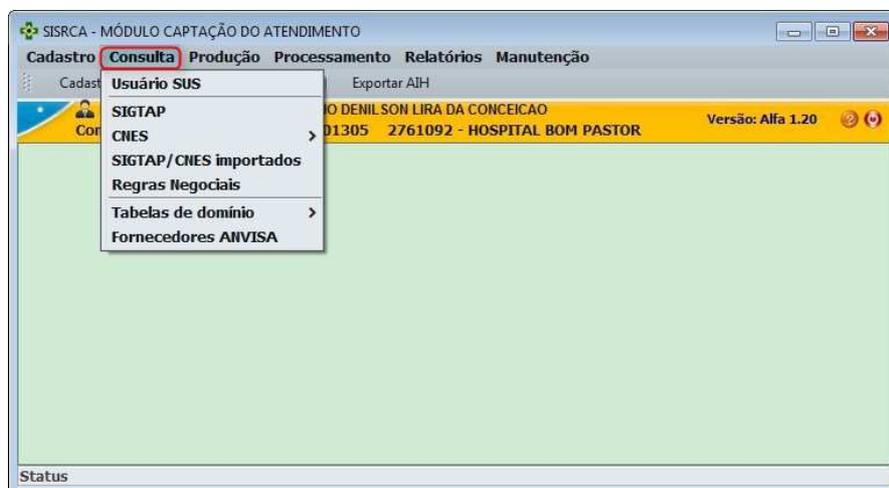


Figura 21 – Tela de Consultas disponíveis



8.4.1. Consulta a Usuário SUS

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta → Usuário SUS**, permitindo visualizar as informações dos usuários SUS atendidos pelo estabelecimento, bem como os dados dos atendimentos, referentes à AIH, realizados por este.



Na tela de consulta o operador poderá utilizar o filtro refinando a busca e os dados detalhados de cada usuário SUS será apresentado conforme a seleção pelo operador.

Usuários Atendidos

Filtro para pesquisa dos usuários.

Pesquisar

Lista dos usuários atendidos em AIH no estabelecimento

Histórico de Atendimento do Usuário:

Nome da Mãe: _____

Logradouro: _____

Telefone: _____

Data de Nascimento: _____

Nacionalidade: _____

CEP: _____

Município: _____

UF: _____

Sexo: _____

Raça/Cor: _____

Prontuário: _____

Tipo de Registro	Competência Apresentação	Data de Entrada	Data de Saída	Responsável

Lista com as AIH do usuário escolhido.

Fechar

Figura 22 – Usuários Atendidos



Poderão existir casos em que alguns dados como, por exemplo, o nome da mãe esteja como “Ignorado” devido o usuário em questão não possuir um cartão SUS.

8.4.2. Consulta SIGTAP

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta → SIGTAP**, permitindo visualizar as informações e regras relacionadas aos procedimentos.



Os dados apresentados são originados do arquivo importado e por este motivo ele deve sempre está atualizado.



O arquivo está disponível no site <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/download.jsp>. Neste endereço é possível baixar o arquivo da competência correspondente





Na tela de consulta o operador poderá utilizar o filtro, por código ou nome, refinando a busca aos dados detalhado do procedimento, que quando selecionado será apresentado seu detalhamento.



Filtro para pesquisa dos procedimentos.

Listagem dos procedimentos.

Informações sobre o procedimento escolhido.

Abas de navegação detalhando os dados do procedimento escolhido.

Código do procedimento	Nome do procedimento
0303160071	TRATAMENTO DE TRAUMATISMO DE PARTO NO NEONATO
0310010039	PARTO NORMAL
0310010047	PARTO NORMAL EM GESTAÇÃO DE ALTO RISCO
0417010028	ANALGESIA OBSTÉTRICA P/ PARTO NORMAL

Valores:

- Valor SH: R\$ 267,60
- Valor SP: R\$ 175,80
- Valor (SH + SP): R\$ 443,40
- SA: R\$ 0,00

Informações:

- Média Perman.: 2
- Qtd. Max.: []
- Qtd. Pontos: 600
- Idade: 10 à 49
- Sexo: Feminino
- Registro: AIH (Proc. Principal)
- Modalidade: []

Tipo Financiamento: Média e Alta Complexidade (MAC) Complexidade: Média

Serviço/Class.	Habilitação	Incremento	Origem SIGTAP	Origem SIA/SIH	Regra Condicionada	Atributos complementares
Descrição						
Descrição: PARTO NORMAL						

Leito

Fechar

Status

Figura 23 – Consulta SIGTAP



As abas de navegação mostram as seguintes informações: Descrição, CID Principal, CID Secundário, CBO, Leito, Serviço/Classificação, Habilitação, Incremento, Origem SIGTAP, Origem SAI/SIH, Regra Condicionada e Atributos complementares, conforme o que for aplicável a cada procedimento escolhido.

Para cada aba são apresentadas as informações, caso existam, do procedimento escolhido em relação à aba. Como por exemplo, na imagem abaixo, que demonstra o CID Principal do procedimento Parto Normal.





Código do procedimento	Nome do procedimento
0303160071	TRATAMENTO DE TRAUMATISMO DE PARTO NO NEONATO
0310010039	PARTO NORMAL
0310010047	PARTO NORMAL EM GESTACAO DE ALTO RISCO
0417010028	ANALGESIA OBSTETRICA P/ PARTO NORMAL

Descrição	CID Principal	CID Secundário	CBO	Leito
0300	Gravidez dupla			
0301	Gravidez trigemelar			
0302	Gravidez quadrigemelar			
0308	Outras gestações múltiplas			
0420	Ruptura prematura de membranas, com início do trabalho de parto dentro de 24 horas			
0421	Ruptura prematura de membranas, com início do trabalho de parto depois das primeiras 24 horas			

Figura 24 – Consulta SIGTAP – Navegação por abas

8.4.3. Consulta CNES

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta** → **CNES**, que é subdividida nas seguintes possibilidades:

- Estabelecimento Cadastro
- Estabelecimento Habilitação
- Estabelecimento Instalação
- Estabelecimento Atividade/Gestão
- Estabelecimento Serv/Class
- Profissionais

Figura 25 – Consulta disponíveis ao CNES



- CNES → Estabelecimento Cadastro;
- CNES → Estabelecimento Habilitação;
- CNES → Estabelecimento Instalação;
- CNES → Estabelecimento Atividade/Gestão;
- CNES → Estabelecimento Serviço/Classificação;
- CNES → Profissionais.

Nestas consultas é permitida a visualização das informações e regras relacionadas aos estabelecimentos.

 Os dados apresentados são originados do arquivo importado e é mantido o histórico das importações por competência.



Nas telas de consulta o operador poderá utilizar o filtro, para refinar a busca aos dados do estabelecimento. Além disso, poderá marcar o filtro “Filtrar registros de CNES logado”, para refinar a busca apenas ao estabelecimento ao qual está logado no sistema.

- Para consultar o cadastro dos estabelecimentos (**CNES → Estabelecimento Cadastro**), será apresentada a tela abaixo:



Nº CNES	NOME FANTASIA
2758652	UNIDADE BASICA DE SAUDE RIB...
2758962	POSTO DE SAUDE MARTINS
2759322	POLICLINICA DR JOAO EUGENI...
2759330	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR...
2759349	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR...
2759357	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR...
2759365	UNIDADE BASICA DE SAUDE DR...
2759497	NUCLEO DE ATENCAO A SAUD...
2759500	NUCLEO DE ATENCAO MATER...
2759519	NUCLEO DE ATENCAO PSICOSS...
2759918	LABORATORIO SAO GERALDO
2760207	LABORATORIO FROTA

Figura 26 – Consulta Estabelecimentos Cadastro

Ao ser solicitado o detalhamento do estabelecimento são apresentadas as seguintes informações:





Estabelecimento

Dados do Estabelecimento

CNES: 275896-2 Sigla CNES: MG CNPJ: . / -

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGINHA Nome fantasia: POSTO DE SAUDE MARTINS

CEP: 37062-240 Logradouro: SÍTIO MARTINS

Complemento: Bairro: ZONA RURAL

Nº: 00000 Telefone: (35)36902239 Fax: (35)

Cód. Município: 317070 - E-mail: smsvarinha@bol.com.br

Órgão Emissor: Nome do diretor: Nome Secretaria:

CPF do Diretor Clínico: . . - Esfera administrativa: Municipal

Informações do detalhamento referente ao estabelecimento solicitado.

Fechar

Figura 27 – Consulta Estabelecimentos Cadastro - Detalhamento

- Para consultar a habilitação dos estabelecimentos (CNES → Estabelecimento **Habilitação**), será apresentada a tela abaixo:

Consulta Estabelecimento Habilitação Filtro de pesquisa

Pesquisar

Filtrar registros do CNES logado.

Estabelecimento	Comp inic...	Comp final	Leitos	Habilitação	Competência
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR	199303	999999		1101 - SERVICO HOSPITALAR PARA TRATAMENTO AI...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR	201112	999999		1302 - SERVICO DE ATENCAO DOMICILIAR ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR	200709	999999		1707 - UNACON COM SERVICO DE RADIOTERAPIA ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR	200709	999999		1708 - UNACON COM SERVICO DE HEMATOLOGIA ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR	201301	999999		1717 - ONCOLOGIA CIRURGICA HOSPITAL PORTE A ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR				2407 - CORNEA/ESCLERA ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR				2413 - BANCO DE TECIDO OCULAR HUMANO ...	201305
2761092-HOSPITAL BOM PASTOR			10	2601 - UTI II AD	

Filtro para limitar a pesquisa ao estabelecimento do operador logado.

Listagem das habilitações dos estabelecimentos da pesquisa.

Figura 28 – Consulta Estabelecimentos Habilitação

- Para consulta às instalações dos estabelecimentos (CNES → Estabelecimento **Instalação**), será apresentada a tela abaixo:

Consulta Estabelecimento Instalação Filtro de pesquisa

Pesquisar

Filtrar registros do CNES logado.

Estabelecimento	Código Instalação	Quantidade	Leito	Competência
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	04 - SALA DE ATENDIMENTO INDIFERENCIADO	1	0	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	05 - SALA REPOUSO/OBSERVACAO - PEDIATRICA	1	2	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	06 - SALA REPOUSO/OBSERVACAO - FEMININO	1	7	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	07 - SALA REPOUSO/OBSERVACAO - MASCULINO	1	7	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	11 - SALA DE GESSO	1	0	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	12 - SALA DE CURATIVO	1	0	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	13 - SALA PEQUENA CIRURGIA			
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	TORIOS MEDICOS			

Filtro para limitar a pesquisa ao estabelecimento do operador logado.

Listagem das instalações dos estabelecimentos da pesquisa.

Figura 29 – Consulta Estabelecimentos Instalação



- Para consultar as atividades e o âmbito de gestão dos estabelecimentos (CNES → Estabelecimento Atividade/Gestão) será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimento	Atividade	Gestão	Competência
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	01 - Ambulatorial - Atenção Básica	02 - Municipal	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	02 - Ambulatorial - Média Complex...	01 - Estadual	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	04 - Ambulatorial - Alta Complexid...	01 - Estadual	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	05 - Hospitalar - Média Complexid...	01 - Estadual	201305
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	06 - Hospitalar - Alta Complexidad...	01 - Estadual	201305

Figura 30 – Consulta Estabelecimentos Atividade/Gestão

- Para consulta aos serviços e classificação dos serviços dos estabelecimentos (CNES → Estabelecimento Serviço/Classificação) será apresentada a tela abaixo:

Estabelecimento	Serviço	Classificação	Característica	CNS Terceiro	Atend. Amb.	Atend. Amb. SUS
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	113 - Serviço de Atenção Domiciliar ...	001 - Assistência Domiciliar ...	PRÓPRIO		NÃO	SIM
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	113 - Serviço de Atenção Domiciliar ...	002 - Internação Domiciliar ...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	113 - Serviço de Atenção Domiciliar ...	003 - Equipe Multidisciplinar de Atençã...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	113 - Serviço de Atenção Domiciliar ...	004 - Equipe Multidisciplinar de Apoio ...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	115 - Serviço de Atenção Psicossocial ...	002 - Atendimento psicossocial ...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	117 - Serviço de Cirurgia Reparadora ...	002 - Tratamento em queimados ...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR	120 - Serviço de Diagnóstico por Anato...	001 - Exames anatomopatológicos ...				
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR		Exames citopatológicos ...	TERCEIRIZADO	2760452	NÃO	SIM
2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR		Radiologia ...	PRÓPRIO		NÃO	SIM

Figura 31 – Consulta Estabelecimentos Serviço/Classificação

- Para consulta aos profissionais dos estabelecimentos (CNES → Profissionais) será apresentada a tela abaixo:

Profissional	Carga Amb. SUS	Carga Hosp. SUS	Carga Outros	Vinculação
ELISANGELA MARIA ROSENDO	0		0	010100 - VINCULO EMPREGATICIO / ESTATUTARIO / SEM TIPO ...
KELLY CRISTINA DA SILVA	0		0	010100 - VINCULO EMPREGATICIO / ESTATUTARIO / SEM TIPO ...
LENIR VITAR SIMAO ALVES	0		0	010100 - VINCULO EMPREGATICIO / ESTATUTARIO / SEM TIPO ...
RICARDO DAVID FROTA	6		0	020700 - AUTONOMO / SEM INTERMEDIACAO (PRA) / SEM TIPO ...
RICARDO DAVID FROTA			0,207	0207
CLAUDINEI TADEU S			0,101	0101
ALEXANDRE SOARES			0,101	0101
JOAO BAPTISTA MA			0,207	0207
JOAO BAPTISTA MACUCO JANINI	2		0	0207

Figura 32 – Consulta Profissionais



8.4.4. Consulta ao SIGTAP/CNES importados

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta** → **SIGTAP/CNES Importados**, permitindo visualizar as informações das competências criadas e se os arquivos necessários (SIGTAP e CNES) à competência criada foram importados com sucesso.

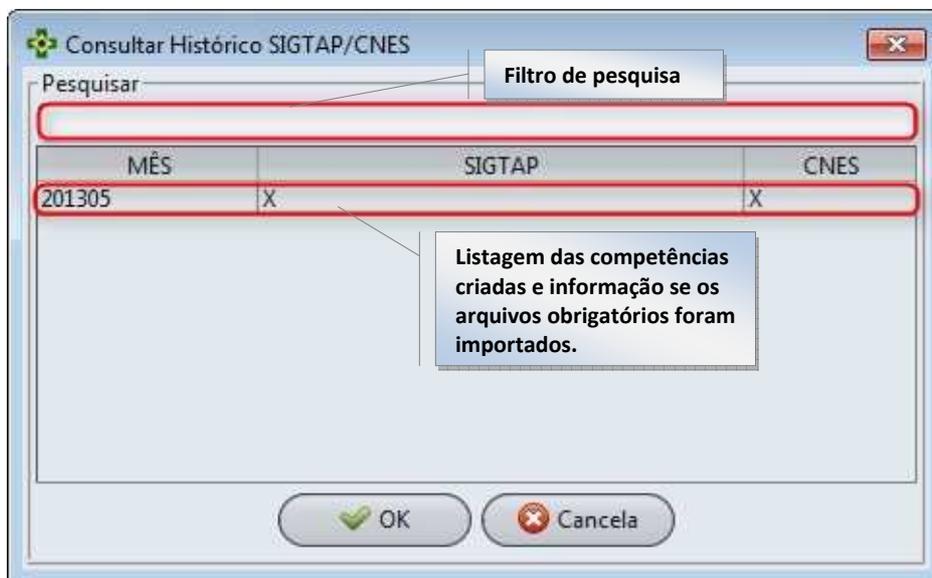


Figura 33 – Consulta SIGTAP/CNES importados



Quando os arquivos obrigatórios não forem carregados com sucesso por qualquer motivo, os itens SIGTAP e CNES não apresentam a marcação “X”, sendo seus campos apresentados vazios.



Caso haja inconsistência ou o arquivo obrigatório não tenha sido importado, o operador pode proceder com a devida correção acessando o sistema na competência que apresenta a pendência e acessar o menu **Manutenção** → **Preparação Ambiente Manual**.

8.4.5. Regras Negociais

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta** → **Regras Negociais**, permitindo visualizar as informações das Regras Negociais que estão sendo utilizadas pelo sistema para consistir as informações lançadas.





Figura 34 – Consulta Regras Negociais



O operador também poderá efetuar um clique duplo na regra para que seja apresentado o detalhamento da regra, apresentado às informações conforme a tela abaixo:

Figura 35 – Consulta Regras Negociais - Detalhamento

8.4.6. Tabelas de domínio

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta → Tabelas de domínio**, permitindo visualizar as informações dos usuários atendidos pelo estabelecimento, bem como os dados dos atendimentos, referentes à AIH, realizados por este.



Nas telas de consulta o operador poderá utilizar o filtro refinando a busca aos dados.



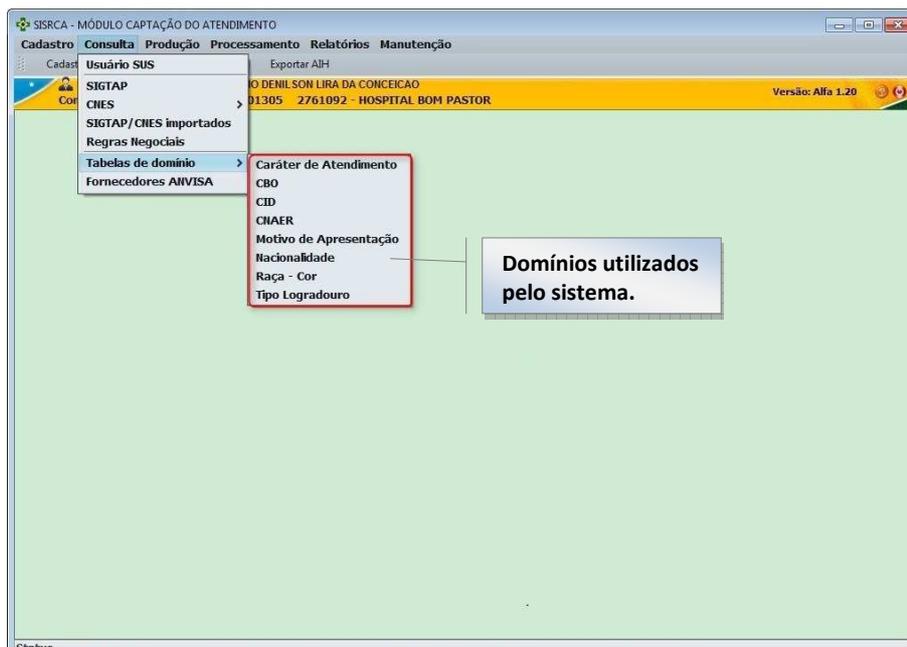


Figura 36 – Consulta Tabela de Domínios

Para cada domínio são apresentados seus dados conforme abaixo:

- Caráter de Atendimento – Representa o atendimento prestado ao usuário SUS.

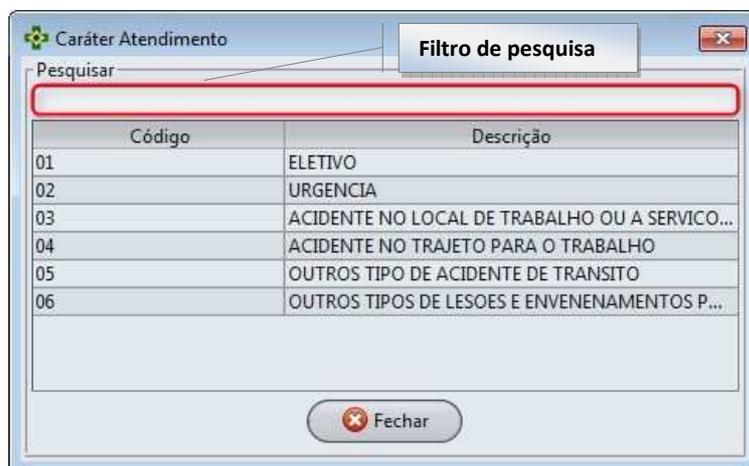


Figura 37 – Consulta Tabela de Domínios – Caráter de Atendimento

- CBO – Identificação das ocupações no mercado de trabalho, para fins classificatórios junto aos registros administrativos e domiciliares.





Código	Descrição
010105	Oficial General da Aeronáutica
010110	Oficial General do Exército
010115	Oficial General da Marinha
010205	Oficial da Aeronáutica
010210	Oficial do Exército
010215	Oficial da Marinha
010305	Praça da Aeronáutica
010310	Praça do Exército
010315	Praça da Marinha

Figura 38 – Consulta Tabela de Domínios – CBO

- CID – Representa a identificação pelo padrão internacional das doenças informando ainda o agravo e a indicação.

Código	Nome	Agravos	Indicação
A000	Cólera devida a Vibrio Cholerae 01, b...	2	I
A001	Cólera devida a Vibrio Cholerae 01, b...	2	I
A009	Cólera não especificada	2	I
A010	Febre tifóide	1	I
A011	Febre paratifóide A	0	I
A012	Febre paratifóide B	0	I
A013	Febre paratifóide C	0	I
A014	Febre paratifóide não especificada	0	I
A020	Enterite por salmonela	1	I

Figura 39 – Consulta Tabela de Domínios – CID

- CNAER – Representam, de forma padrão, as atividades econômicas remuneradas.

CNAER	Nome
11	PRODUCAO DE LAVOURAS TEMPORARIAS
12	HORTICULTURA E PRODUTOS DE VIVEIRO
13	PRODUCAO DE LAVOURAS PERMANENTES
14	PECUARIA
15	PRODUCAO MISTA:LAVOURA E PECUARIA
16	ATIVIDADES DE SERV RELAC A AGRICULTURAE PE...
21	SILVICULTURA, EXPLORACAO FLORESTAL E SERV ...
51	PESCA,AQUICULTURA E SERVICOS RELACIONADOS
100	EXTRACAO DE CARVAO MINERAL

Figura 40 – Consulta Tabela de Domínios – CNAER





- Motivo de Apresentação – Representam os possíveis motivos de apresentação no cadastro da AIH.

Figure 41 shows a software window titled 'Motivo de Apresentação'. It features a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Filtro de pesquisa' button. Below is a table with two columns: 'Código' and 'Descrição'. The table lists 9 reasons for presentation, with codes ranging from 11 to 19. A 'Fechar' button is located at the bottom.

Código	Descrição
11	ALTA CURADO
12	ALTA MELHORADO
13	ALTA DA PUERPURA E PERMANENCIA DO RECEM-...
14	ALTA A PEDIDO
15	ALTA COM PREVISAO DE RETORNO PARA ACOMP...
16	ALTA POR EVASAO
17	ALTA DA PUERPURA E RECEM-NASCIDO
18	ALTA POR OUTROS MOTIVOS
19	ALTA DE PACIENTE AGUDO EM PSIQUIATRIA

Figura 41 – Consulta Tabela de Domínios – Motivo de Apresentação

- Nacionalidade – Indica as nacionalidades de origem dos usuários SUS possíveis no sistema.

Figure 42 shows a software window titled 'Nacionalidade'. It features a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Filtro de pesquisa' button. Below is a table with two columns: 'Código' and 'Descrição'. The table lists 7 nationalities, with codes ranging from 010 to 027. A 'Fechar' button is located at the bottom.

Código	Descrição
010	BRASIL
020	RESERVADO
021	ARGENTINA
022	BOLIVIA
023	CHILE
024	PARAGUAI
025	URUGUAI
026	COLOMBIA
027	ECUADOR

Figura 42 – Consulta Tabela de Domínios – Nacionalidade

- Raça – Cor – Indica a raça declarada do usuário SUS.

Figure 43 shows a software window titled 'Raça'. It features a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Filtro de pesquisa' button. Below is a table with two columns: 'Código' and 'Descrição'. The table lists 5 race categories, with codes ranging from 01 to 99. A 'Fechar' button is located at the bottom.

Código	Descrição
01	BRANCA
02	PRETA
03	PARDA
04	AMARELA
05	INDIGENA
99	SEM INFORMACAO

Figura 43 – Consulta Tabela de Domínios – Raça - Cor

- Tipo Logradouro – Representa os códigos de logradouros dos usuários SUS.





Código	Descrição
001	ACESSO
002	ADRO
004	ALAMEDA
005	ALTO
007	ATALHO
008	AVENIDA
009	BALNEARIO
010	BELVEDERE
011	BEÇO

Figura 44 – Consulta Tabela de Domínios – Tipo Logradouro

8.4.7. Fornecedores ANVISA

Esta consulta está disponível através do menu **Consulta** → **Fornecedores ANVISA**, permitindo visualizar as informações dos fornecedores habilitados pela ANVISA na competência de trabalho do operador.

! A importação do arquivo de fornecedores é opcional, sendo que caso não seja realizada a importação do arquivo, esta consulta não apresentará nenhum dado.

! O sistema irá aplicar as regras de validação de fornecedores apenas se este arquivo for importado para o sistema



Na tela de consulta o operador poderá utilizar o filtro refinando a busca aos dados, seja pelo nome, CNPJ ou parte da informação.

Nome	CNPJ
OTTMAR B SCHULTZ SA TRANSPORTES RO...	00000000071455
ARAGUAZON IND COM LTDA	00000000072001
MIDETRONIC EQUIPAMENTOS ELETRÔNIC...	00001411000100
MEDENTAL COMERCIAL LTDA	00001527000130
RAIZAMED-EQPAMENTOS MEDICOS LTDA ...	00001849000180
Lesell Coml. Imp. Exp. e Repres. Ltda.	00002348000118
CRIATUS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. EPP	00003995000144

Figura 45 – Consulta Fornecedores ANVISA



8.5. Criação das Competências de Trabalho

O Módulo de Captação do Atendimento registra as produções conforme a competência de processamento. Dessa forma a criação de uma competência para registro dos atendimentos é obrigatória. Vide seção 6.1.

8.6. Preparação do ambiente

Após a etapa de criação de competência, o sistema irá abrir tela para que o operador possa preparar a competência recém-criada com as informações necessárias ao lançamento e validação da produção. Nesta versão, as informações a serem utilizadas estão disponíveis em arquivos que devem ser importados fornecendo os subsídios necessários para a competência. Vide seção 7.

8.7. Ações Hospitalares com Autorização - SUS

Para acessar o registro dos atendimentos hospitalares com autorização referentes ao SUS é necessário clicar no menu **Produção → SUS → Ações Hospitalares**, conforme apresentado na tela abaixo, onde serão disponibilizada as opções: Apresentação e Reapresentação.



Figura 46 – Ações Hospitalares



A opção Apresentação tem por finalidade informar a produção realizada para que seja apresentada pela primeira vez; Já a opção de Reapresentação tem por finalidade reapresentar a produção que já foi anteriormente apresentada e, por algum motivo, não aceita. Neste processo, é feita uma cópia da produção da competência original para a competência de trabalho.



8.7.1. Digitação para Apresentação

Para acesso ao registro dos atendimentos Hospitalares com Autorização referentes ao SUS pode-se proceder de duas formas:

- Clicar no menu **Produção** → **SUS** → **Ações Hospitalares** → **Apresentação**; ou
- Clicar na opção **Cadastro de AIH**.

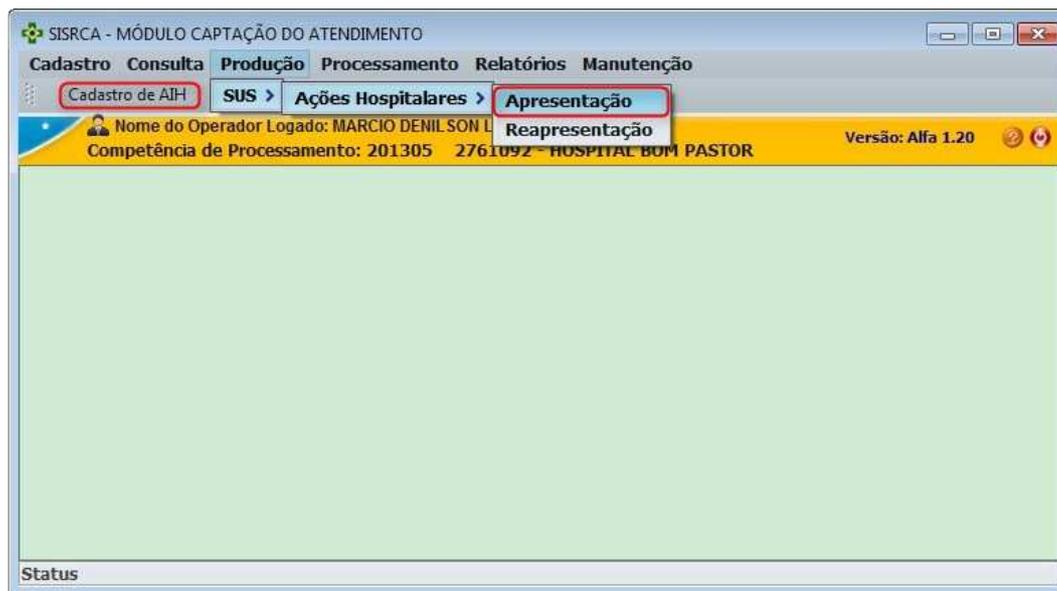


Figura 47 – Ações Hospitalares - Apresentação



Ambas as opções permitem visualizar as informações dos usuários atendidos pelo estabelecimento, bem como os dados dos atendimentos, referentes à AIH, realizados por este.

Ao ser acionada alguma das opções citadas, o sistema apresenta a tela abaixo com os atendimentos existentes.



O operador pode-se aplicar um duplo clique no atendimento da AIH para ter acesso aos dados da internação. Além disso, o operador poderá também alterar a ordenação dos dados apresentados clicando no título da coluna do resultado da pesquisa.





SISCA - MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO

Cadastro Consulta Produção Processamento Relatórios Manutenção

Cadastro de AIH Importar AIH Exportar AIH

Nome do Operador Logado: a Competência de Processamento: 201305 Filtros de pesquisa OR Botão para efetuar a consulta. Versão: Alfa 1.20

Registro de Atendimento Hospitalar

Pesquisar

Campo: Número do CNS Critério: 000.0000.0000.0000

Campo: Número da auto... Critério: 00000000000000

Campo: Sem seleção

Consultar Total de Autorizações: 334

Críticas

176-Bairro inválido. Críticas do sistema Título da coluna. Ao ser clicado é possível (re)ordenar pela coluna.

Resultado da Pesquisa

N de autorização	CNS do Usuário	Prontuario	Dt Internação	Dt da alta	Procedimento	Nome do usuário	Dt nascimento
3113101348027	898001262475033	000000000246143	25/04/2013	27/04/2013	0408020431	LUIS FELIPE CANDIDO INACIO	03/10/1998
3113101390718	898000480766098	000000000364290	29/04/2013	02/05/2013	0416020240	ANA ELIZA DE SOUZA	14/02/1975
3113101366694	200984191150000	000000000095782	26/04/2013	29/04/2013	0412040166	BRUNO GUSTAVO PIRES MIRA	20/09/1986
3113101409033	801434100968138	000000000108367	29/04/2013	30/04/2013	0416120040	CATIA LILIAN BRAGA FIGUEIREDO	12/08/1949
3113101360391	201058476010002	0000000000000			010120053	GERUZA DA SILVA AGUIAR	27/03/1959
3113101357916	206622767140018	0000000000003			010120029	JOSE REIS ALVES	06/06/1965
3113101390696	898000594375365	0000000000003			15020050	JOSEFINA DE FATIMA DOS SANTOS	06/01/1959
3113100735129	126923253480005	0000000000003			04100013	CINTIA APARECIDA BARBOSA SANTOS	21/07/1982
3113100714108	898000498961178	000000000362918	05/03/2013	08/03/2013	0305020056	DAVID ARAO ROMUALDO	19/12/1996
3113100558678	127282533410000	000000000089792	21/02/2013	10/03/2013	0303140151	EDUARDO CUSTODIO DA SILVA	28/06/1980
3113100541398	801251076280000	000000000362584	20/02/2013	20/02/2013	041520101	EDUARDO CUSTODIO DA SILVA	27/03/1980
31131007199004	000000000000000	000000000000000	05/03/2013		030410001	HA FILHO	22/06/1947
699690009	000000000085927	24/04/2013			040602057	BRITO	
327330003	000000000364555	24/04/2013			041502005		

Emite espelho do atendimento selecionado.

Exclui novo atendimento.

Exclui atendimento.

Exclui todos os atendimentos.

Legenda

Novo Espelho Excluir Excluir Todas Fechar Rejeitada/impevida Bloqueada/Alerta

Status Consistindo produção AIH

Figura 48 – Ações Hospitalares - Digitação

É disponibilizado nesta tela o campo de pesquisa que pode ser customizado pelo operador para auxiliá-lo na busca a um determinado atendimento.



Ao selecionar algum filtro de pesquisa diferente de “Sem seleção”, o sistema apresenta um novo campo para filtro, permitindo a utilização e combinação de mais de até três filtros nesta pesquisa.

São disponibilizadas as seguintes opções neste filtro:

- Sem seleção: indica que não haverá filtro utilizado na pesquisa.
- Data de Internação: indica a data de internação do(s) usuário(s) SUS no estabelecimento.
- Data de saída: indica a data de saída que o(s) usuário(s) SUS deixou o estabelecimento.
- Nome do paciente: indica por qual nome ou parte do nome a pesquisa será baseada para retornar o(s) usuário(s) SUS.
- Número da autorização: indica a autorização de internação que a pesquisa será baseada.
- Número do CNS: indica o número do Cartão Nacional de Saúde que a pesquisa será baseada.
- Procedimento: indica o número do procedimento que a internação terá que ter para ser apresentada no resultado da pesquisa.
- Prontuário: indica o número do prontuário do usuário SUS a ser pesquisado para retornar os dados da AIH cadastrada.
- Crítica: indica se a pesquisa deve retornar as AIH com ou sem críticas.



Após a escolha do(s) filtro(s) o botão “Consultar” deve ser acionado para que seja realizada nova pesquisa conforme os critérios informados.



As linhas de atendimentos na cor “Vermelha” indicam que o atendimento possui alguma inconsistência de informação e/ou com as regras de lançamento que impedem a exportação da produção; As linhas de atendimentos na cor “Laranja” indicam que o atendimento apresenta alertas referente a informação prestada, porém não impede a exportação da produção; As linhas de atendimentos na cor “Branca” indicam que o atendimento esta consistente e pode ser exportado.

O atendimento quando selecionado pelo operador é destacado pela cor “Amarela”, quando apresentar inconsistência ou na cor “Cinza”, quando for um atendimento consistente.

Para cada atendimento selecionado, o sistema apresenta no campo “Criticas” a(s) inconsistência(s) encontrada(s).



Quando a produção não estiver consistente, por qualquer que seja o motivo, as criticas não são apresentadas; E quando for selecionado mais de um atendimento o sistema apresenta apenas a critica do atendimento mais acima do resultado da pesquisa selecionado.

Na parte inferior da tela são apresentados os seguintes botões:

- Espelho: O sistema gera o relatório de espelho do atendimento. Este relatório será detalhado melhor na seção **8.11**.
- Excluir: Permite ao operador eliminar o atendimento.
- Excluir Todos: Permite ao operador eliminar todos os atendimentos registrados de uma só vez.
- Fechar: Encerra o cadastro das AIHs.
- Novo: Permite criar um novo atendimento de AIH no sistema.



No preenchimento dos campos das ações hospitalares com autorização a tecla “Enter” também tem função de tabulação para navegação entre os campos para maior produtividade na inclusão das ações. Como padrão do sistema, os campos que possuem um botão “lupa” possuem uma lista para pesquisa acionada através da “lupa” ou da tecla “F1”.

As informações do atendimento estão divididas nas seguintes abas e serão detalhadas logo abaixo:

- Identificação do Usuário;
- Identificação da Internação;
- Ações Realizadas; e
- Solicitação de Liberação Crítica.





Ao ser acionado o botão “Novo” o sistema apresenta a tela a seguir para a digitação de um novo atendimento realizado ao usuário SUS.

A tela está organizada visando maior produtividade na inclusão das ações hospitalares com os campos. A navegação entre os campos pode ser feita sem a utilização do mouse, utilizando-se a tecla “Enter” ou a tecla de “Tabulação”. Os campos em amarelo são campos de preenchimento obrigatório.



Durante o registro do atendimento o operador poderá utilizar os botões “Gravar” ou “Fechar” a qualquer momento.

O cabeçalho da autorização é composto pelos seguintes dados: Nº Autorização, Tipo, Data de Internação, Data de Saída, Prontuário, Órgão Emissor, Prévia valor.

Aba Identificação do Usuário

Nesta aba são preenchidas informações pessoais com o propósito de identificar o usuário atendido.

O operador deverá informar o número do cartão SUS do usuário a fim de recuperar as informações deste no CadSus.

SISRCA - MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO

Cadastro Consulta Produção Processamento Relatórios Manutenção

Cadastro de AIH Importar AIH Exportar AIH

Nome do Operador Logado: MARCIO DENILSON LIRA DA CONCEICAO
Competência de Processamento: 201305 2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR

Versão: Alfa 1.20

Registro de Atendimento Hospitalar

Nº Autorização: [] Tipo: 01 - Inicial Data de Internação: [] Data de saída: []
Prontuário: [] Órgão Emissor: [] Prévia Valor: []

Identificação do Usuário Identificação da Internação Ações Realizadas Solicitação de liberação crítica

Cartão SUS: []
Nome: []
Data Nascimento: [] Sexo: [] Raça/Cor: 01 - BRANCA
Nome da Mãe: []
Nome do responsável: []
Código do Logradouro: [] CEP: []
Nacionalidade: 0 - [] Código do Município: []
Endereço: []
Complemento: [] Nº: [] Bairro: [] UF: []
Telefone para contato: [] E-mail: []

Gravar Fechar

Status

Figura 49 – Ações Hospitalares – Novo Registro – Identificação do Usuário SUS





! A única forma de identificação do usuário SUS é através da informação do número do CNS. Neste ponto, o sistema conecta ao sistema do CadSus e realiza a busca dos dados, não permitindo a edição no SISRCA. Caso seja necessário realizar alguma atualização cadastral, o operador deverá acessar o sistema do CadSus e realizar a alteração diretamente no sistema do CadSus. Feita essa atualização, deverá proceder novamente à consulta no SISRCA. Vale ressaltar que se não houve conectividade com o CadSus, não será possível informar os dados do usuário SUS.

Quando não for possível informar o número do cartão SUS por qualquer motivo, o sistema disponibiliza ao operador a opção de pesquisa a usuários SUS através do acionamento da “lupa” ou da tecla “F1”, conforme tela abaixo.

! CNS pesquisados anteriormente no CadSus ficam os dados de seus usuários armazenados para futuras consultas.

Figura 50 – Ações Hospitalares – Pesquisa CNS no CadSus

Quando o operador souber o número do CNS do usuário, ele pode informar o número no campo pesquisa e acionar o botão “Consulta CNS” onde será realizada a consulta direta ao CadSus. Após o retorno do CadSus, o operador deve selecionar o usuário desejado e clicar em “OK” para que o sistema utilize no cadastro as informações do CadSus.

Para usuários que não constam na lista apresentada, o sistema disponibiliza ainda ao operador a consulta direta ao CadSus, acionada através do botão “Pesquisa Usuário SUS” na tela acima, que quando acionado apresenta a seguinte tela:





Pesquisa CADSUS parametrizada

Nome Usuário SUS:

Nome Mãe:
Paciente com nome da mae ignorado, marcar o check ao lado.

Dt Nascimento: Tipo de Busca: Identica

CNS	Nome	Mae	D

Figura 51 – Ações Hospitalares – Pesquisa Usuário no CadSus

Nesta tela são oferecidos três tipos de busca ao usuário SUS, são elas:

- Idêntica: Retorna dado à pesquisa apenas se existir dados idênticos aos informados correspondente no CadSus;
- Fonética: Retorna dados à pesquisa baseado na fonética dos dados informados. Exemplo: o operado informa o usuário “Tiago”, o sistema retornará o “Tiago”, o “Thiago”, o “Thyago”, etc; e
- Aproximada: Retorna dados à pesquisa baseando-se nos dados informados, mas neste caso os dados (Nome do usuário SUS e Nome da Mãe) não necessariamente precisam estar completos, podendo-se utilizar partes do nome para a pesquisa. Exemplo: o operador não sabe o nome completo do usuário e da mãe, porém conhece partes dos nomes (usuário: José Silva e mãe: Maria Carmo), o sistema retornará todos os nomes que contenham essas informações com a data de nascimento informada.

Após o retorno do CadSus, o operador deve selecionar o usuário desejado e clicar em “OK” para que o sistema recupere as informações do CadSus e em seguida o operador deve selecionar o usuário novamente e clicar em “OK” para que o sistema utilize no cadastro as informações do CadSus.



Esta segunda ação, de seleção do usuário, é necessária para que o operador confirme que o usuário SUS é o correto.

Caso não seja possível identificar o paciente, e atendendo ao disposto na Portaria nº 84, de 24 de junho de 1997, o sistema permite que seja efetuado o cadastramento da AIH com os dados do usuário SUS com o valor IGANORADO, porém com a informação obrigatória dos seguintes dados:

- Data de Nascimento: idade presumida por exame clínico, devendo ser informado conforme o modelo: 01/01/AAAA. Onde o ano é informado conforme a idade presumida.



- Sexo: sexo do usuário SUS atendido.
- Raça-Cor: raça cor do usuário SUS.
- Justificativa: informada conforme situações previstas na Portaria nº 84, de 24 de junho de 1997.

Aba Identificação da Internação

Na Identificação da internação estão os dados que originaram a internação, tais como o procedimento, o CID, o profissional solicitante e profissional autorizador, além de outras informações necessárias.

SISRCA - MÓDULO CAPTAÇÃO DO ATENDIMENTO
Cadastro Consulta Produção Processamento Relatórios Manutenção
Cadastro de AIH Importar AIH Exportar AIH
Nome do Operador Logado: MARCIO DENILSON LIRA DA CONCEICAO
Competência de Processamento: 201305 2761092 - HOSPITAL BOM PASTOR Versão: Alfa 1.20

Registro de Atendimento Hospitalar

Nº Autorização: - Tipo: 01 - Inicial Data de Internação: / / Data de saída: / /
Prontuário: Órgão Emissor: Prêvia Valor:

Identificação do Usuário **Identificação da Internação** Ações Realizadas Solicitação de liberação crítica

Procedimento solicitado: Mudança de proc.: Não
Procedimento realizado: Modalidade: 2 - Hospitalar
Espec. do leito: 1 - Cirúrgico Caráter atend.: 1 - ELETIVO
CID principal: CID secundário:
CID causa associada: CID causa morte:
Motivo apresentação: 11 - ALTA CURADO Nº autorização anterior: Nº autorização post.:
Profissional solicitante: Profissional autorizador:
CNS: Dt autorização: / /
Nome: Nome:
Preencher em caso de Causas Externas (Acidentes ou violência)
CNPJ do empregador: CBO: Vínculo previdência: Escolher CNAER:

Gravar Fechar

Status

Figura 52 – Ações Hospitalares – Novo Registro – Identificação da Internação



O sistema disponibiliza ao operador a opção de pesquisa através do acionamento da “lupa” ou da tecla “F1”.

As “lupas” de consulta ao CNS dos profissionais solicitante e autorizador funcionam da mesma forma detalhada na Aba de Identificação do Usuário citada nesta seção.

Nesta tela existem diversas observações sob a forma de preenchimento, dentre as quais se destacam as seguintes:

- O preenchimento do campo Procedimento solicitado é replicado para o campo Procedimento realizado quando a opção do campo Mudança de procedimento estiver com o valor “Não”. Caso o campo mudança possua valor “Sim”, o campo Procedimento realizado poderá assumir um valor diferente.



- O valor contido no campo Procedimento realizado é replicado como o primeiro procedimento principal para a aba Ações Realizadas.
 - Por padrão o sistema permite apenas o lançamento de um procedimento principal, mas conforme o caso será permitido o lançamento de mais de um. Exemplo: Em situações onde são exigidas cirurgias múltiplas.
- O CID principal é baseado no procedimento realizado informado.

Aba Ações realizadas

Nesta aba, são registrados todos os procedimentos aplicados no atendimento do usuário SUS de acordo com sua necessidade. Alguns procedimentos habilitam telas de dados complementares necessários para completar a informação fornecida.

Dados das ações

Procedimento: [] Quantidade: 000 Competência: /

Serviço: [] Classificação: []

Dados Executante

CNES: [] CNS: [] CBO: []

Apurar valor para

Tipo documento: 1 - CPF

Botão vira Modificar ao selecionar um item dos procedimentos realizados

Botões de controle para gestão dos dados apresentados nesta tela.

Procedimentos Realizados

Linha	Procedimento	Qtd	Serviço	Classificação	CNS	CBO	Apurar valor para	Competência
-------	--------------	-----	---------	---------------	-----	-----	-------------------	-------------

Gravar Fechar

Figura 53 – Ações Hospitalares – Novo Registro – Ações Realizadas

Os botões de controle permitem a manutenção dos dados desta tela; Suas funções são:

- Inserir/Modificar: Permite ao operador a inclusão/atualização, nos procedimentos realizados, dos dados informados nos campos acima;
- Retirar: Permite ao operador remover dos procedimentos realizados o item selecionado;
- Limpar: Permite ao operador limpar todos os campos dos dados informados;
- Mover para cima: Permite alterar a ordem do item selecionado, nos procedimentos realizados, para cima, caso haja outro procedimento na linha superior a este;



- Mover para baixo: Permite alterar a ordem do item selecionado, nos procedimentos realizados, para baixo, caso haja outro procedimento na linha inferior a este.



A tela de dados complementares tem o objetivo de registrar as demais informações do atendimento. Por exemplo, para cirurgia onde é necessária equipe: Médico cirurgião, auxiliares e anestesista. Ao informar um procedimento de cirurgia o sistema abre a tela complementar para registrar a equipe que realizou o procedimento.

A tela que solicita os dados complementares de equipe é apresentada logo abaixo.

Figura 54 – Ações Hospitalares – Novo Registro – Ações Realizadas – Dados Complementares



As outras telas de dados complementares para registro das demais informações do atendimento são apresentadas com suas peculiaridades de acordo com o procedimento informado; Os procedimentos que abrem essas telas podem ser de Equipe, Laqueadura, OPM, Parto, Registro Civil ou Vasectomia.

Aba Solicitação de Liberação Crítica

A solicitação de liberação por parte do estabelecimento de saúde é feita em casos específicos em que o hospital julga em ocasiões especiais, que se faz necessária à liberação da AIH mesmo sofrendo crítica passível de rejeição.

Ao ser solicitada a liberação, a AIH é bloqueada automaticamente para ser analisada.





Nesta aba o operador pode informar o porquê de estar solicitando a liberação, conforme a tela apresentada abaixo:



Ao selecionar um item das opções disponíveis o sistema habilita o botão para que seja possível utilizar a informação escolhida. Quando o botão é acionado o sistema desloca a opção escolhida para o lado escolhido possibilitando assim a utilização ou não da solicitação.

Figura 55 – Ações Hospitalares – Novo Registro – Solicitação de Liberação Crítica



O sistema efetuará a solicitação quando da gravação da AIH, com alguma informação nesta aba localizada no campo à direita. Caso o campo seja mantido em branco, não será efetuada nenhuma solicitação.

8.7.2. Reapresentação

A Reapresentação tem por finalidade reapresentar a produção que já foi anteriormente apresentada e, por algum motivo, não aceita. Neste processo, é feita uma cópia da produção da competência original para a competência de trabalho.

Para acesso à Reapresentação dos atendimentos Hospitalares com Autorização referentes ao SUS deve-se proceder da seguinte forma:





- Clicar no menu **Produção** → **SUS** → **Ações Hospitalares** → **Reapresentação**.

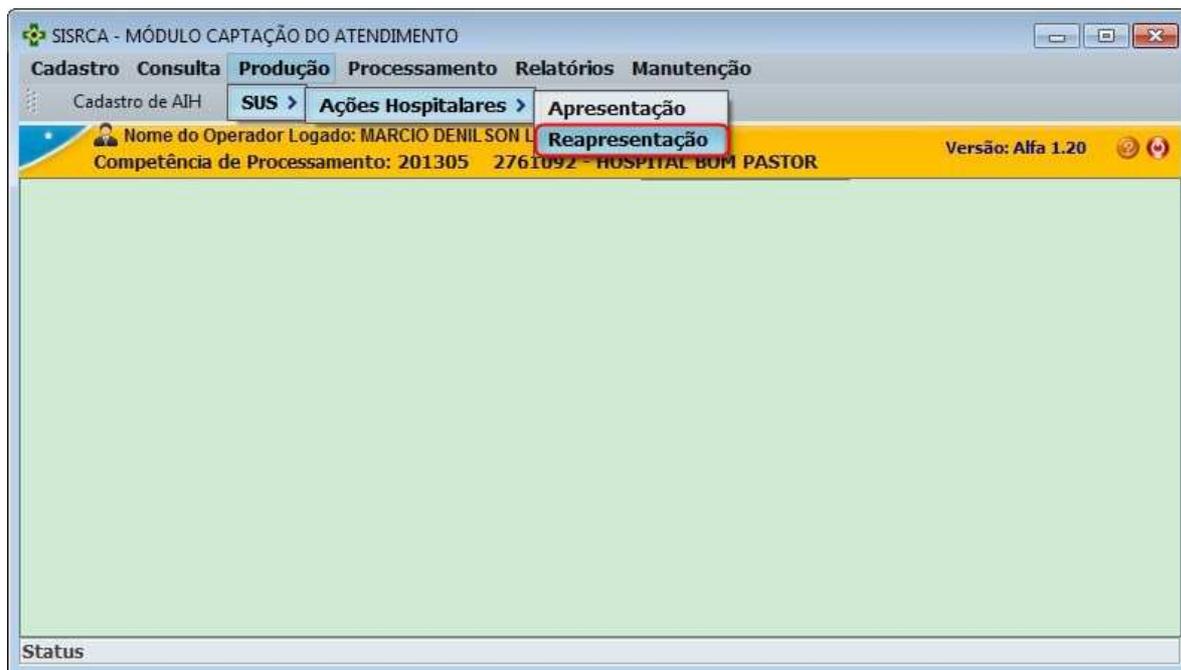


Figura 56 – Ações Hospitalares - Reapresentação

O sistema disponibiliza ao operador, conforme tela abaixo, filtros para que realize a busca referente às AIHs já apresentadas para que escolha qual(is) deve(m) ser reapresentada.

Competencia	Dígite o nº da autorização	Procedimento Principal
-------------	----------------------------	------------------------

Figura 57 – Ações Hospitalares – Reapresentar autorização



O operador pode reapresentar uma ou mais AIHs de competências anteriores e diferentes. Ao ser solicitada a reapresentação, será gerada uma cópia da AIH da competência original em que foi apresentada, para a competência atual de trabalho do operador.





É possível solicitar a rerepresentação de uma ou mais produções ao mesmo tempo, bastando para isso selecionar as AIHs mantendo pressionada a tecla “CTRL” e clicar com o botão esquerdo do mouse em cada uma das AIHs.

8.8. Importação de arquivo de produções SUS

As produções referentes à AIH poderão ser importadas através do menu **Processamento** → **Importar produção** → **Autorização Hospitalar SUS**, conforme imagem abaixo.

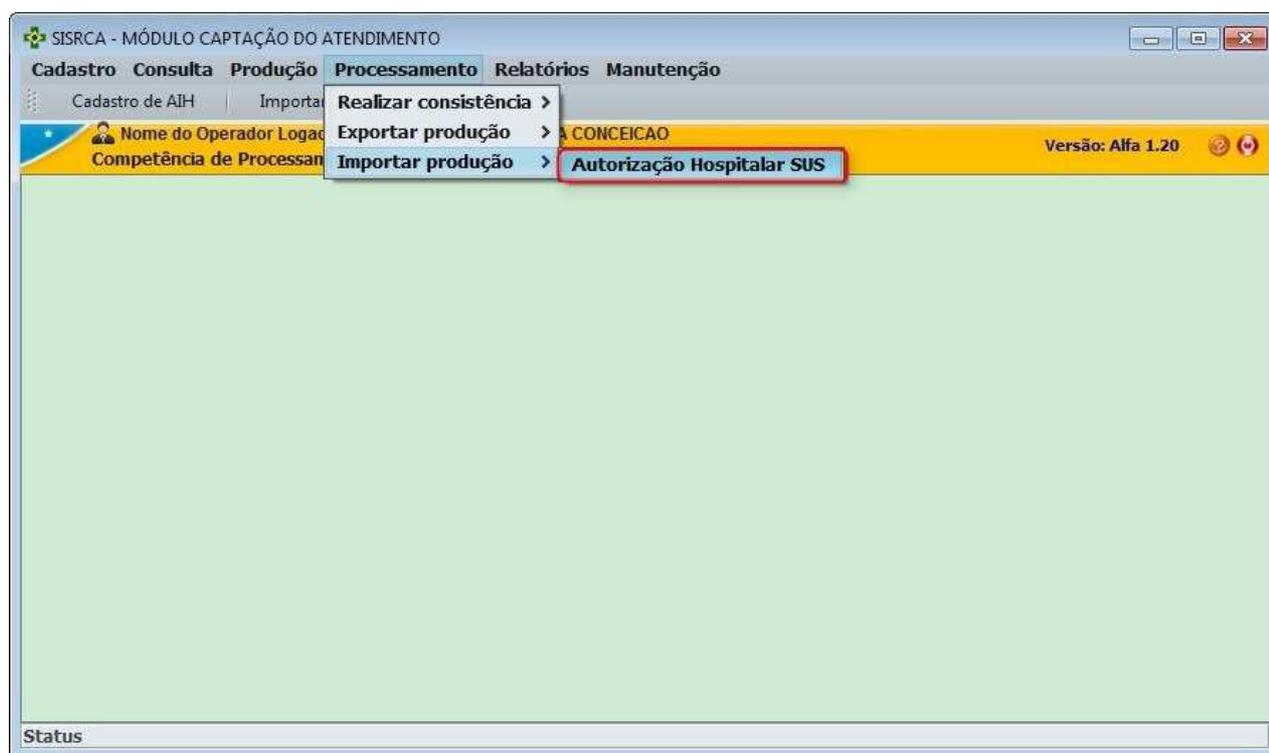


Figura 58 – Processamento – Importar Produção

Ao ser acionada esta opção, o sistema apresenta a seguinte tela para que o operador informe a localização do arquivo a ser importado.

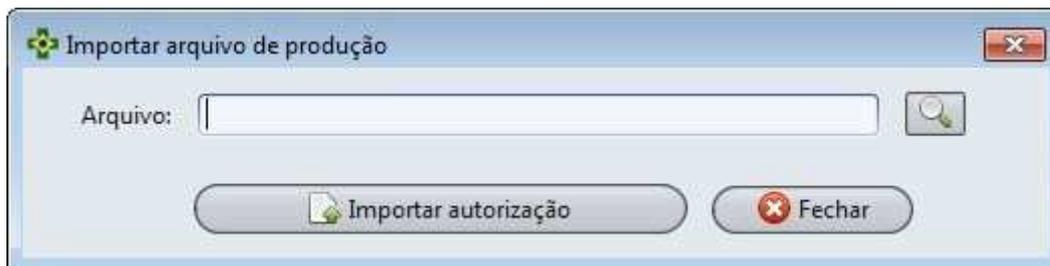


Figura 59 – Processamento – Importar Produção – Localizar arquivo





! Atenção! A importação do arquivo pode ser referente à produção de estabelecimento diferente do estabelecimento que se está trabalhando. Porém esses dados serão visualizados apenas quando logado no estabelecimento em questão.

O arquivo de importação é validado sempre que é solicitada uma importação.

Após a conclusão da importação o sistema consiste automaticamente todas as produções importadas conforme as regras do Módulo Captação, consistindo assim as informações, que poderão ser visualizadas em moires detalhes conforme descrito na seção **8.7.1**.

! Principais problemas:

- Arquivo corrompido.
- Arquivo inválido.

8.9. Exportação de arquivo de produções SUS

A etapa de exportação da produção é a etapa final do Módulo Captação, onde é criado o arquivo de produção, referente às AIHs lançadas, para enviar ao processamento.

As produções referentes às AIHs poderão ser exportadas através do menu **Processamento** → **Exportar produção** → **Autorização Hospitalar SUS**, conforme imagem abaixo.

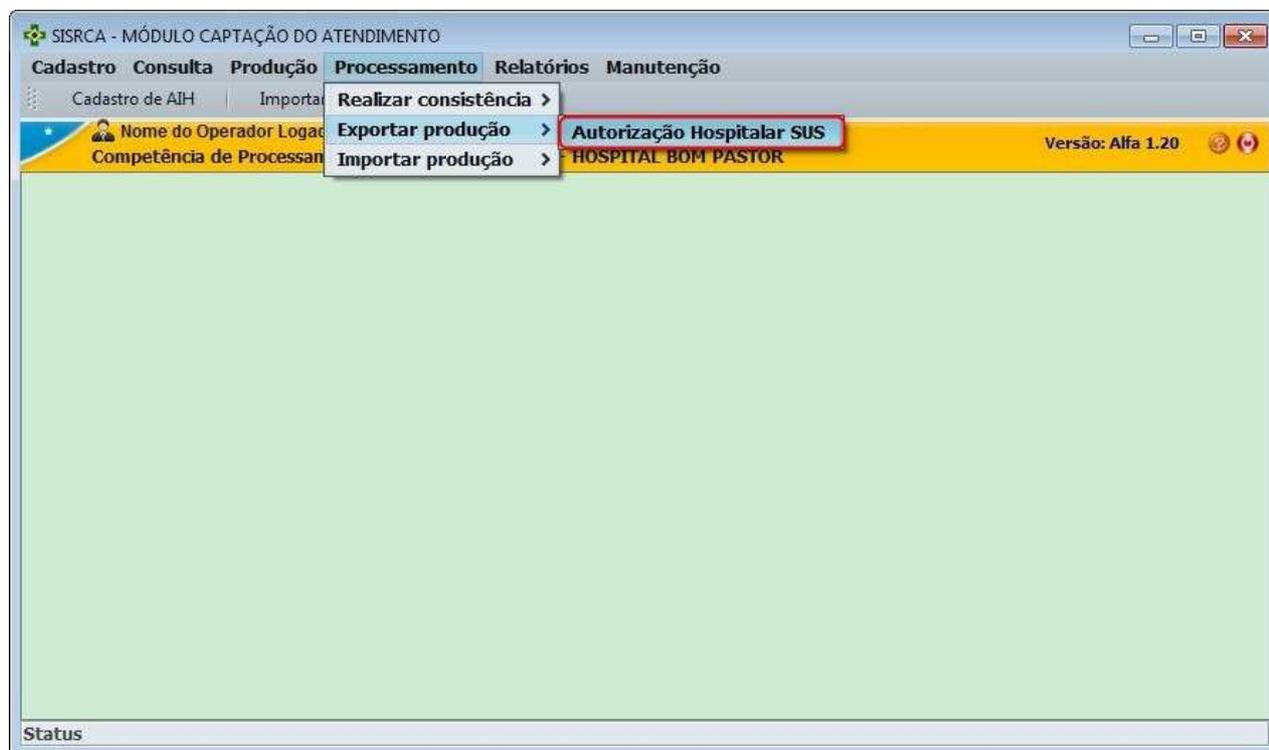


Figura 60 – Processamento – Exportar Produção



! O processo de exportação ocorre apenas se a base estiver totalmente consistida. Caso não esteja totalmente consistida, o sistema informa ao operador e solicita que o mesmo proceda à consistência manual. Além disso, apenas as produções que não contenham algum tipo de crítica impeditiva serão disponibilizadas no arquivo exportado.

Ao ser acionada esta opção, o sistema apresenta a seguinte tela para que o operador veja a localização onde será gravado o arquivo e disponibiliza a opção de alteração deste local através da lupa.

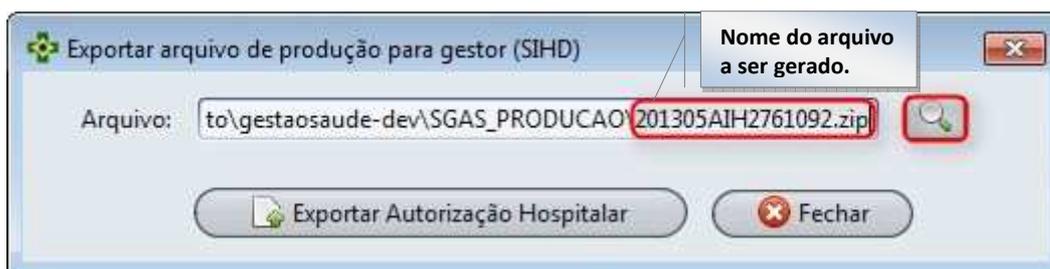


Figura 61 – Processamento – Exportar Produção – Localizar arquivo

Ao ser solicitada a alteração de local para gravação do arquivo o sistema apresenta a tela abaixo para que o operador possa informar a nova localização do arquivo.

! É recomendado não alterar a nomenclatura do arquivo gerado. Esta nomenclatura é composta pelas informações: Competência, AIH e o código de identificação do estabelecimento.

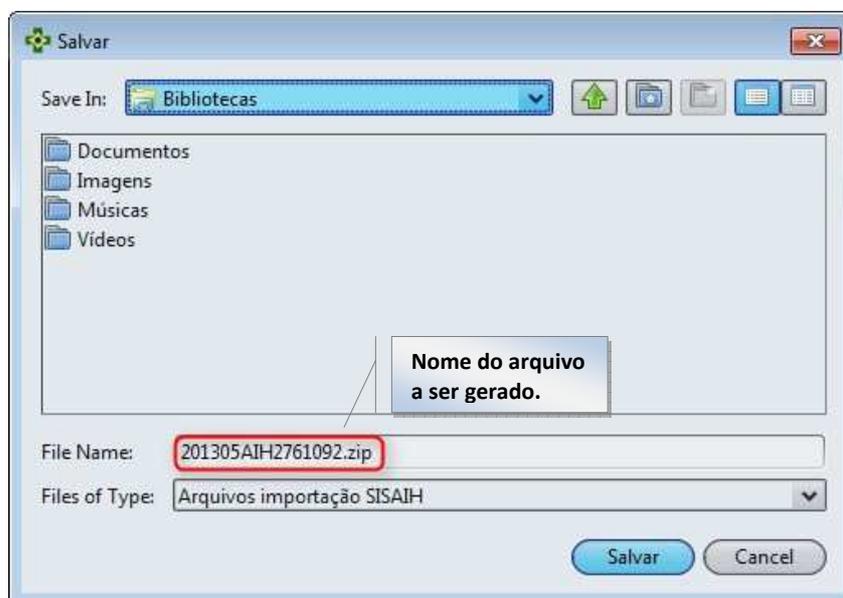


Figura 62 – Processamento – Exportar Produção – Altera localização de gravação

! Atenção! O arquivo exportado possui um formato específico e deve ser utilizado apenas para o fim a que se destina, haja vista conter informações pessoais.

Após a conclusão da exportação será gerado e disponibilizado o arquivo no local informado pelo operador.





Principais problemas:

- Operador não tem permissão de escrita no local informado.

8.10. Consistência de produção

As produções poderão ser consistidas manualmente através do menu **Processamento** → **Realizar consistência** → **Autorização Hospitalar SUS**, conforme imagem abaixo.

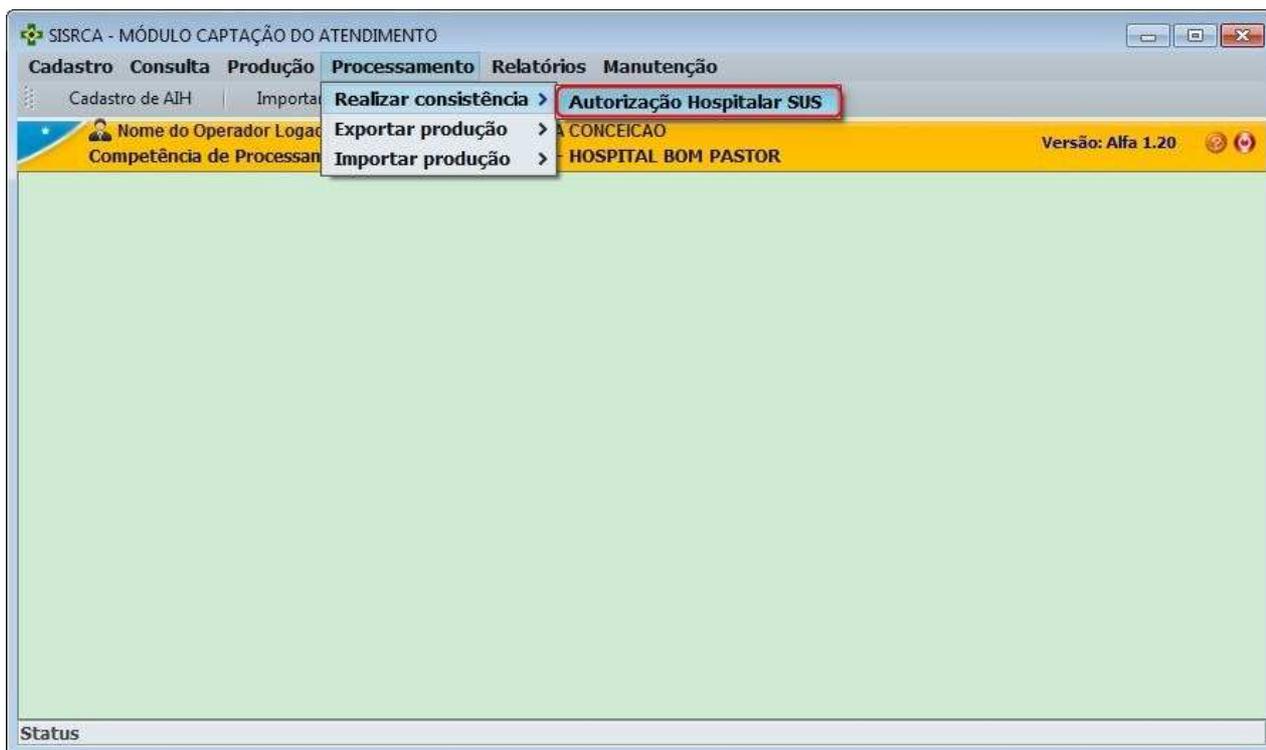


Figura 63 – Processamento – Realizar Consistência



A consistência de forma automática se dá sempre que uma produção for incluída, alterada, excluída ou importada, sendo realizadas a consistência e a valoração das produções afetadas. Assim sendo, o processo de consistência e valoração é único e automático. Se for feita uma alteração de arquivo SIGTAP, CNES ou arquivo de criação de competência o sistema também realiza a consistência de forma automática. No entanto, caso ocorra alguma falha na consistência automática, o sistema disponibiliza essa funcionalidade para que ela seja feita de forma manual.

Ao ser acionada a opção de consistência, o sistema inicia o processamento dos atendimentos cadastrados da competência em que o operador está trabalhando, confrontando as informações lançadas com as regras existentes no sistema.

O sistema apresenta a tela abaixo para o acompanhamento desse processamento onde são informadas, através do número da AIH, as que estão sendo processadas.





! O sistema processa todas as AIHs cadastradas para a competência de trabalho do operador e esse processamento uma vez iniciado não deve ser interrompido. Deve-se atentar ao tempo que esse processamento pode levar uma vez que depende da quantidade de produções afetadas e regras utilizadas na competência.

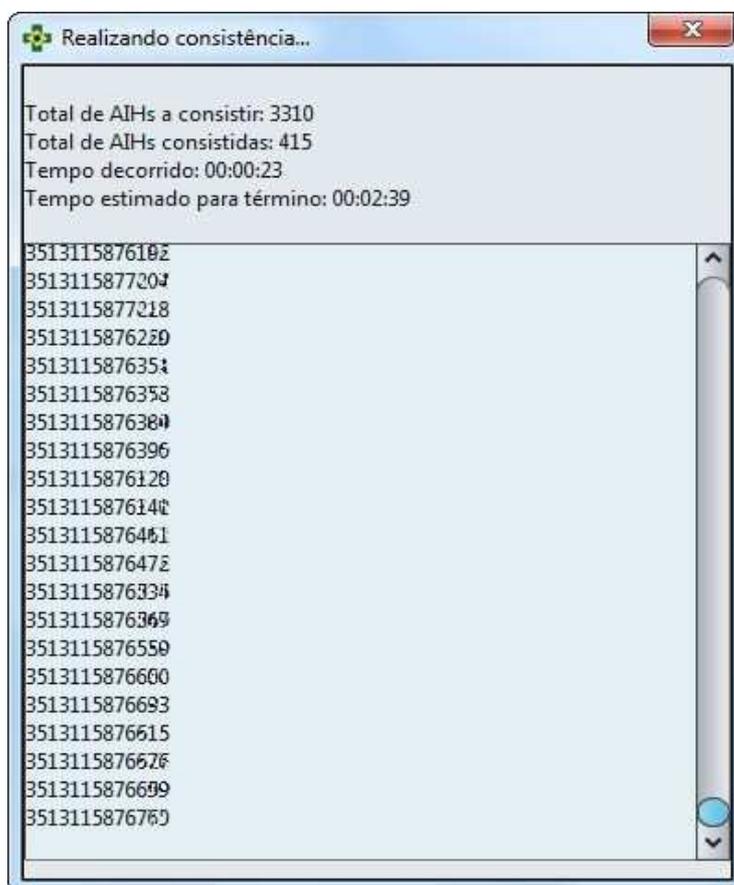


Figura 64 – Processamento – Processa Consistência

Após a conclusão do processo de consistência o sistema apresenta a tela abaixo com o resultado obtido e as inconsistências encontradas para cada AIH.



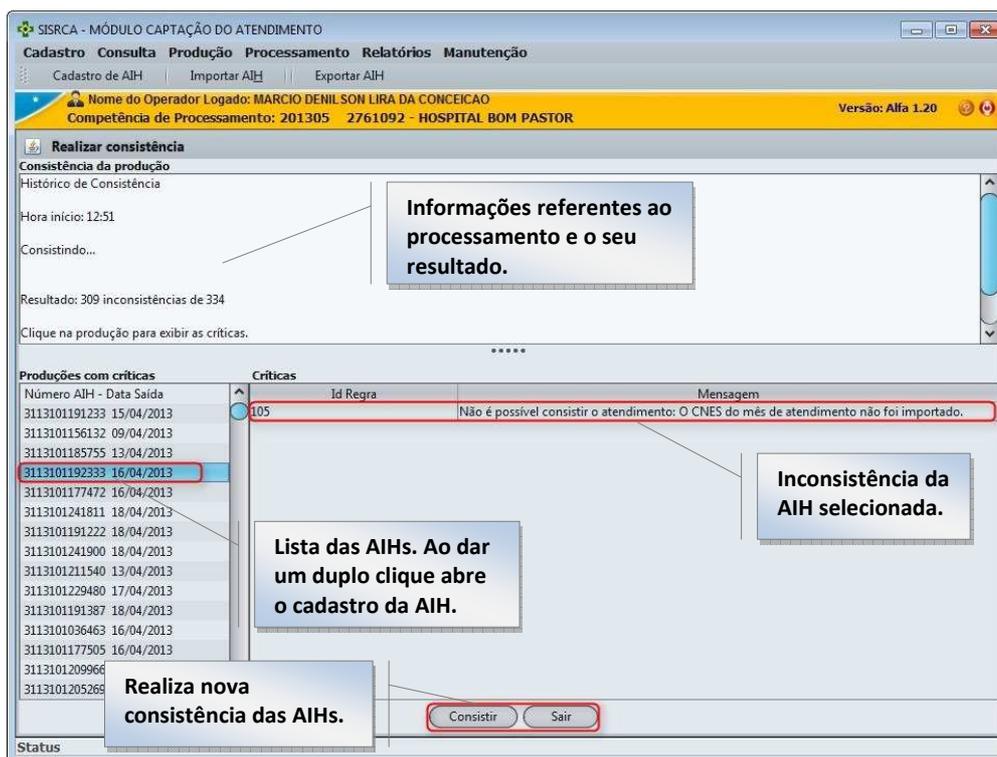


Figura 65 – Processamento – Resultado do processo de Consistência

8.11. Relatórios

Os relatórios do sistema podem ser gerados através do menu **Relatórios**, conforme imagem abaixo.



Figura 66 – Relatórios

Neste menu são disponibilizados os seguintes relatórios:





- **Espelho** – Representa os lançamentos da competência com todos os dados informados de acordo com os filtros aplicados;
- **Gerencial** – Possibilita ao operador a combinação de diversos filtros, com base nos dados lançados na competência, para extração de dados;
- **Financeiro** – Possibilita uma visão consolidada, do ponto de vista financeiro, dos lançamentos realizados, com base também em uma combinação variada de filtros;
- **Criticas** – Possibilita a extração dos dados, consistentes e/ou não, referentes à competência lançada, para visualização das criticas existentes, caso haja.

Todos os relatórios possuem em sua geração as seguintes características:

- Pode ser gerado a qualquer momento da composição dos filtros;
- Os dados apresentados têm como base os dados informados;
- Os filtros informados podem não trazer resultado algum, isto depende dos dados informados e da combinação dos filtros realizada.

Os filtros possíveis de serem utilizados nos relatórios estão especificados para cada relatório e possuem a seguinte dinâmica de funcionamento:

Na tela inicial dos relatórios, será apresentada opções para que o operador possa indicar o que deseja visualizar no relatório e como este será ordenado em sua geração. As informações apresentadas variam de acordo o relatório escolhido, conforme apresentado na tela abaixo.

Campos básicos

Incluir valor da prévia

Incluir críticas

Situação da Produção:
Todas

Ordenação:
AIH

Gerar <<Voltar Proximo>> Sair

Campos que quando marcados serão apresentados no relatório.

Indica as produções que serão apresentadas.

Indica a ordem de apresentação das produções.

Solicita a qualquer momento a geração.

Navegação entre os possíveis filtros.

Figura 67 – Dinâmica do relatório – Filtros 1



Os campos a serem marcados indicam que as informações marcadas serão apresentadas no relatório, caso existam na AIH.

A situação da produção permite filtrar, entre as produções da competência, quais serão apresentadas, podendo ser “Todas”, “Somente com crítica” ou “Somente sem crítica”.

Já o campo de ordenação indica como será organizada a composição do relatório, este campo varia também de acordo com o relatório selecionado e assim sendo pode assumir os seguintes valores dependendo do relatório: CNS profissional, Nome Profissional, Número AIH, Usuário SUS, Procedimento Principal, Competência, Leito, Caráter Atendimento, Mês Atendimento, Procedimento, Data de Internação ou Data de Alta.



A geração do relatório poderá ser realizada a qualquer momento da confecção dos filtros, não havendo a necessidade de navegar até o último para ser solicitada a geração.

O operador irá navegar entre os possíveis filtros pelos botões “Anterior” e “Próximo” apresentados; Estes botões quando acionados, apresentam a próxima tela de filtro possível que como exemplo apresentamos a tela abaixo.

Profissional

CNS	Nome
359090007	JOSE ARCL...
463330006	ADILSON M...
918080006	SINEZIO ALVES DA SILVA FILHO
952740002	LUIZ ROBERTO LAJARA
663560008	ORLANDO DE JESUS GOMES
279534524	DEBORAH VAZI RIBEIRO
853490003	ROGERIO CAMPOS TAVARES
010120006	ANDRE JOSE BRAGA
814720009	JESSE PEREIRA JUNIOR
401190000	RENATO SERGIO PAIVA RODRIGUES
674100001	CLEBER HENRIQUE OLIVEIRA SANTOS FRAN...
266700005	RODRIGO DOS SANTOS MAGANHA
268320007	CAROLINA LEMOS BARONCELLI
2851064	CINCOETTI
2783900	MELO
739930001	ALEXANDRE PELOSO BRAGA

Dados disponíveis das produções lançadas.

CNS	Nome
980016280704233	THIAGO COSTA PEREIRA
170217312970007	RICARDO CORREA FAVERO

Dados das produções utilizados como filtro.

Inclui ou remove item selecionado para o filtro.

Solicita a qualquer momento a geração.

Navegação entre os possíveis filtros.

Gerar << Voltar Próximo >> Sair

Figura 68 – Dinâmica do relatório – Filtros 2

Neste passo, serão apresentados os dados das produções para que o operador possa refinar o relatório apenas com os dados desejados, podendo ser incluídas/removidas às informações para filtro através da seleção do item e acionamento dos botões no centro.



Os filtros apresentados auxiliam o operador no refinamento do relatório, porém de acordo com a composição dos filtros informados, pode-se chegar a um resultado vazio.





Caso o operador não deseje mais utilizar a informação para filtro basta selecioná-la e remover do filtro, assim o sistema volta a considerar no relatório todos os dados do filtro removido.

8.11.1. Espelho

Este relatório está disponível através do menu **Relatórios** → **Espelho**, e representa os lançamentos da competência com todos os dados informados de acordo com os filtros aplicados.

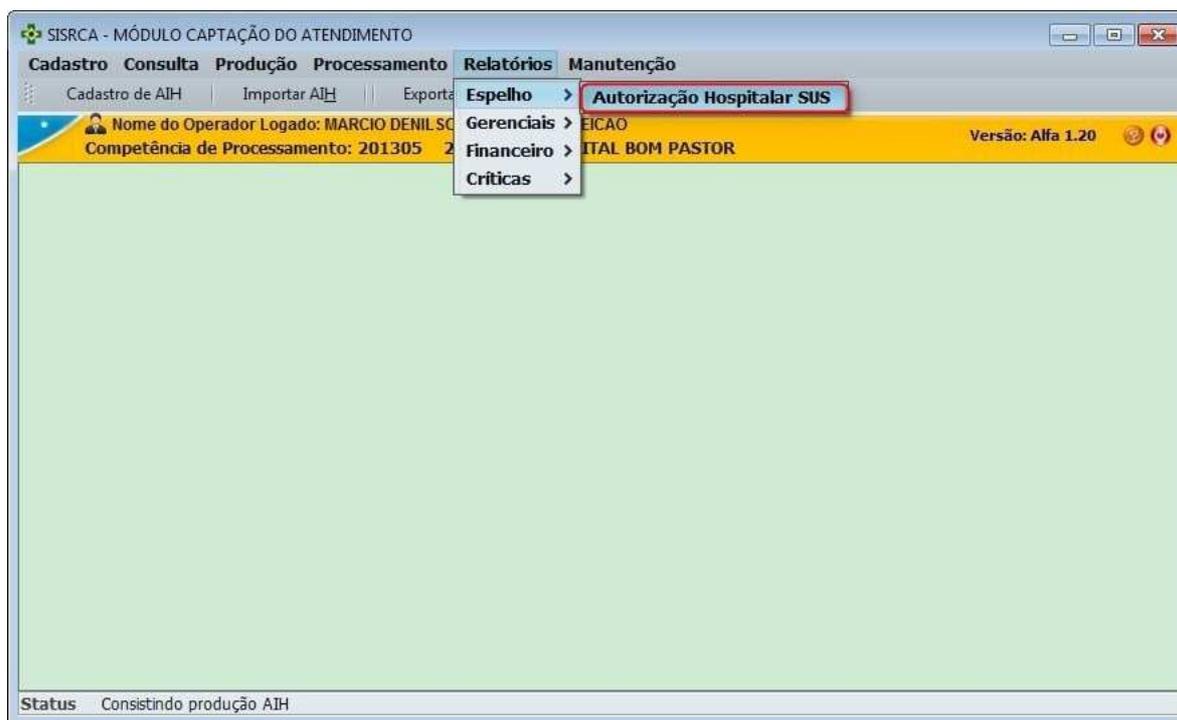


Figura 69 – Relatórios - Espelho

Este Relatório possui os seguintes filtros:

- Filtros campos básicos (Incluir valor prévia, Incluir críticas, Situação da produção (com e sem crítica), Ordenado por (AIH ou paciente));
- Competência;
- Profissional Solicitante;
- Profissional Autorizador;
- Numero AIH;
- Motivo apresentação;
- Município;
- Sexo do usuário;



- Nome do paciente;
- Tipo de leito;
- Caráter de atendimento.

8.11.2. Gerencial

Este relatório está disponível através do menu **Relatórios → Gerencial**, e possibilita ao operador a combinação de diversos filtros, com base nos dados lançados na competência, para extração de dados.

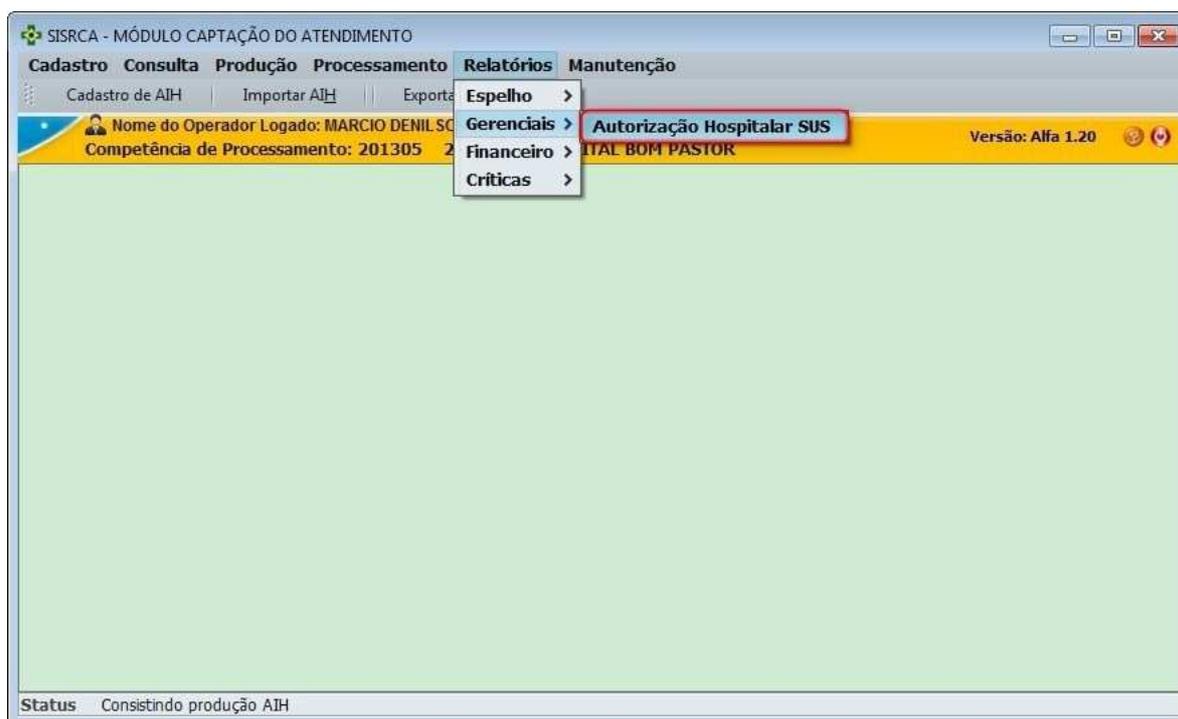


Figura 70 – Relatórios - Gerencial

Este Relatório possui os seguintes filtros:

- Filtros campos básicos (Incluir valor prévia, Incluir críticas, Situação da produção (com e sem crítica), Ordenado por (Procedimento, profissional, mês de atendimento, nome do paciente, data internação, data alta));
- Profissional;
- CBO;
- CID;
- Procedimento;
- Município;
- Bairro;
- Sexo usuário;



- Competência;
- Raça-cor usuário;
- Motivo apresentação;
- Tipo de financiamento;
- Complexidade.

8.11.3. Financeiro

Este relatório está disponível através do menu **Relatórios** → **Financeiro**, e possibilita uma visão consolidada, do ponto de vista financeiro, dos lançamentos realizados, com base também em uma combinação variada de filtros.

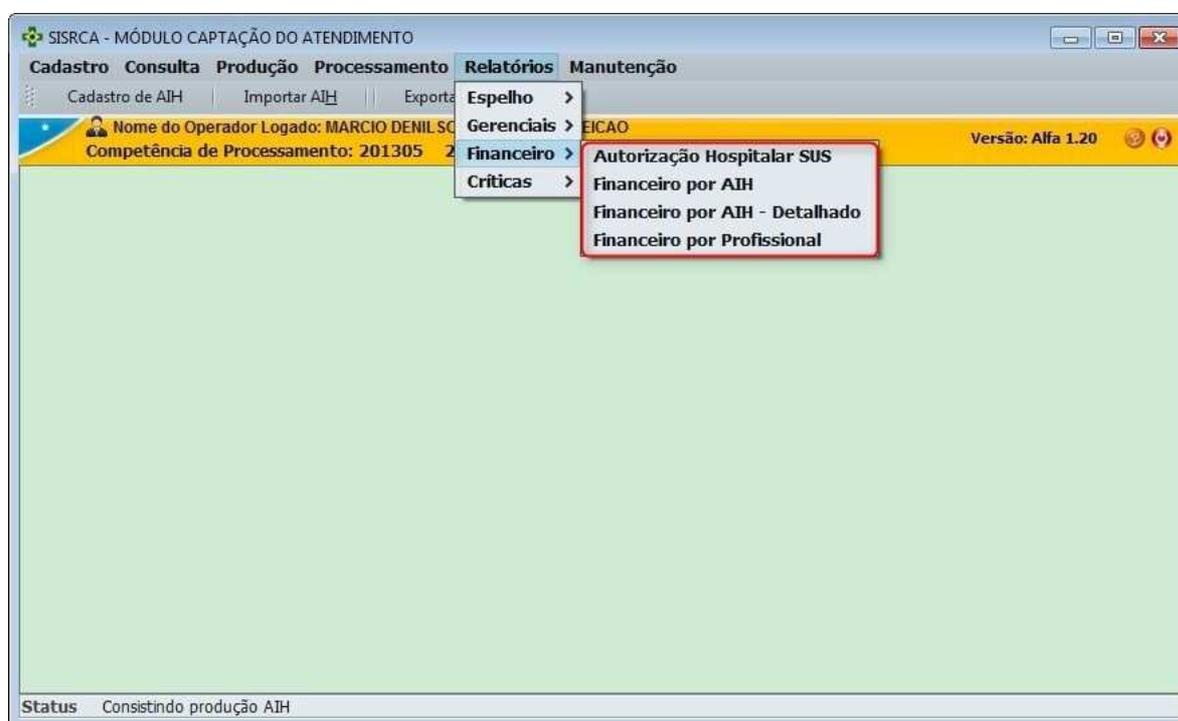


Figura 71 – Relatórios - Financeiro

Este Relatório possui as seguintes subdivisões e cada subdivisão deste relatório possui os seguintes filtros:

- **Autorização hospitalar SUS**
 - Campos básicos (Situação da produção);
 - Grupo;
 - Sub Grupo;
 - Forma Organização;
 - Competência.



- **Financeiro por AIH**

- Campos básicos (Situação da produção (com e sem crítica)); Ordenação (Num AIH, Usuário SUS, Procedimento principal, Competência, Leito, Caráter Atendimento);
- AIH digitada;
- Usuário SUS;
- Procedimento;
- Caráter Atendimento;
- Tipo leito;
- Competência.

- **Financeiro por AIH – Detalhado**

- Campos básicos (Situação da produção (com e sem crítica)); Ordenação (Num AIH, Usuário SUS, Procedimento principal, Competência, Leito, Caráter Atendimento);
- AIH digitada;
- Usuário SUS;
- Procedimento;
- Caráter Atendimento;
- Tipo leito;
- Competência.

- **Financeiro por profissional**

- Campos básicos (Situação da produção (com e sem crítica)); Ordenação (CNS profissional, nome profissional);
- Profissional;
- Competência.

8.11.4. Críticas

Este relatório está disponível através do menu **Relatórios → Críticas**, e possibilita a extração dos dados, consistentes e/ou não, referentes à competência lançada, para visualização das críticas existentes, caso haja.



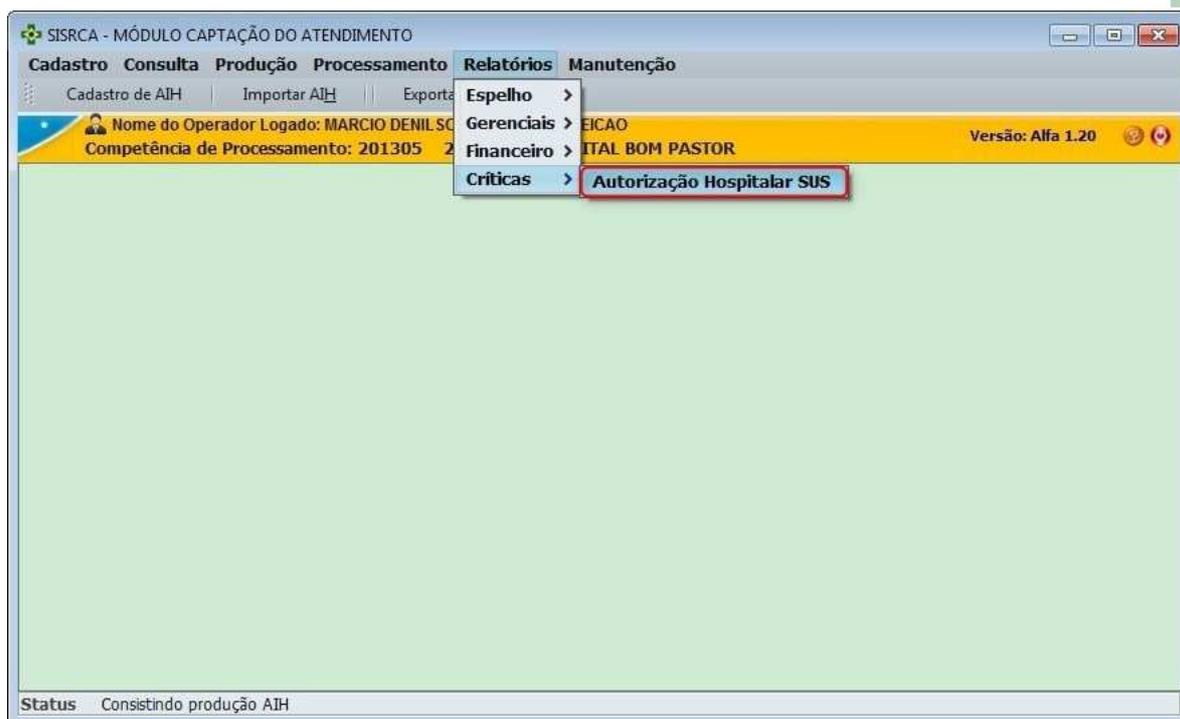


Figura 72 – Relatórios - Críticas

Este Relatório possui os seguintes filtros:

- Filtro Regras Negociais;
- Competência.

8.12. Manutenção

O Módulo Captação permite ao operador realizar as seguintes atividades de manutenção no sistema através do menu **Manutenção**, apresentado abaixo.

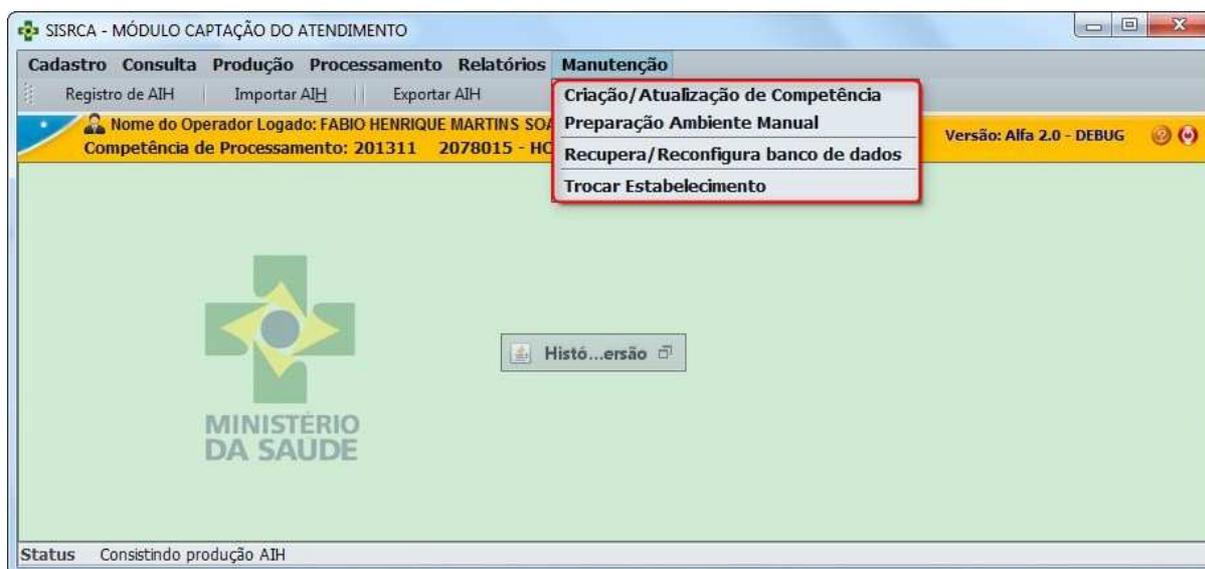


Figura 73 – Manutenção



Neste menu estão disponibilizadas as seguintes atividades:

- Criação/Atualização de Competência;
- Preparação Ambiente Manual;
- Cópia Banco de Dados - Backup;
- Descompacta Backup B.D. para Análise;
- Recupera/Reconfigura banco de dados; e
- Trocar Estabelecimento.

8.12.1. Criação/Atualização de Competência

Esta atividade está disponível através do menu **Manutenção** → **Criação/Atualização de Competência**, e possibilita ao operador criar uma competência que ainda não existe no sistema ou atualizar uma competência já cadastrada, importando os dados referentes à competência que se deseja criar ou atualizar.



Figura 74 – Manutenção – Criação/Atualização de Competência

Maiores informações sobre a criação de competência podem ser observadas na seção **6.1**.

A atualização da competência consiste na importação do arquivo de criação da competência. Quando este procedimento for realizado o sistema alerta ao operador informando que todos os atendimentos da base de dados serão reprocessados para ajuste das consistências.

 O reprocessamento dos atendimentos visa garantir a completa consistência dos dados com a informação mais recente importada.





Após a atualização da competência as inconsistências podem ser visualizadas das seguintes formas:

- Clicar na opção **Cadastro de AIH**.
- menu **Produção** → **SUS** → **Ações Hospitalares** → **Apresentação**; ou
- menu **Processamento** → **Realizar consistência** → **Autorização Hospitalar SUS**;
- menu **Relatórios** → **Críticas**;

8.12.2. Preparação Ambiente Manual

Esta atividade esta disponível através do menu **Manutenção** → **Preparação Ambiente Manual**, e possibilita ao operador importar os arquivos necessários ao sistema. A preparação do ambiente se encontra melhor detalhada na seção [\[\]](#).



Figura 75 – Manutenção – Preparação Ambiente Manual

8.12.3. Recupera/Reconfigura banco de dados

Esta atividade esta disponível através do menu **Manutenção** → **Recupera/Reconfigura banco de dados**, e possibilita ao operador a reconfiguração do banco de dados.



Figura 76 – Manutenção – Recupera/Reconfigura banco de dados

Quando acionada esta atividade é apresentado ao operador as opções para reconfigurações do banco de dados; Este processo de configuração do banco de dados esta melhor detalhado na seção 4.

8.12.4. Trocar Estabelecimento

Esta atividade esta disponível através do menu **Manutenção** → **Trocar Estabelecimento**, e possibilita ao operador escolher um novo estabelecimento para trabalhar.

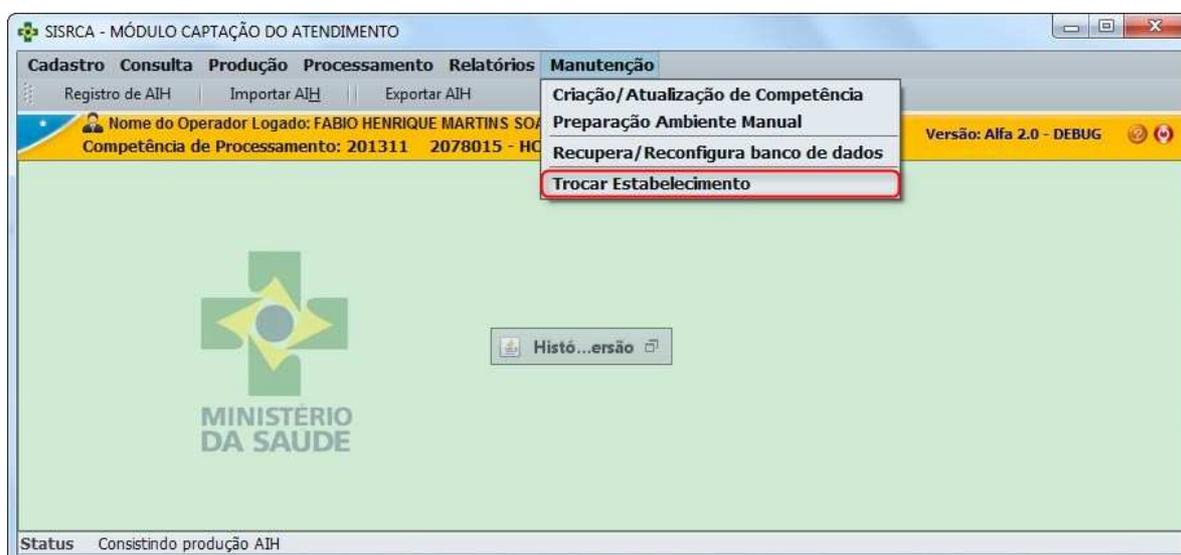


Figura 77 – Manutenção – Trocar Estabelecimento



O operador somente pode operar o sistema nos estabelecimentos no qual o mesmo possua vínculo, caso contrário o sistema irá negar o acesso deste ao estabelecimento.

Quando acionada a opção o sistema alerta o operador para que feche todas as janelas de trabalho, conforme imagem abaixo.





Figura 78 – Manutenção – Trocar Estabelecimento - Alerta

Após o alerta, o operador poderá selecionar o estabelecimento de trabalho e dar prosseguimento em suas atividades.



Para auxiliar o operador a encontrar o estabelecimento, o sistema disponibiliza a pesquisa por nome, CNES ou parte de alguma das informações e com isso realizar buscas filtrando os resultados.



Figura 79 – Manutenção – Trocar Estabelecimento – Seleção do estabelecimento

Quando escolhido o estabelecimento, e caso o operador tenha acesso a este, o sistema permite o acesso deste aos dados do estabelecimento.

